


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ГОЛУБОК»**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
МБДОУ детский сад «Голубок»

 И.В.Игнатенко
« 08 » декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад «Голубок»



О.Н.Иницицина.
2017г.

**ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности
МБДОУ детский сад «Голубок»
на 2018 - 2019 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимых для работы по предупреждению коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель
2	Издание приказа о создании комиссии по предотвращению, искоренению предпосылок возникновения фактов коррупции в ДОУ.	январь 2018 г.	Заведующий
3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий, председатель комиссии
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива.	1 раз в квартал	Заведующий, председатель комиссии
5	Приглашение на совещания представителей правоохранительных органов и прокуратуры.	По согласованию	Заведующий
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Заведующий
7	Обеспечение систематического контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами.	Постоянно	Заведующий, председатель комиссии
8	Обеспечение систематического контроля за обоснованностью предоставления и расходования	Постоянно	Заведующий, председатель

	безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи МБДОУ детский сад «Голубок».		комиссии
9	Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ детский сад «Голубок».	По мере обращений	Администрация МБДОУ
10	Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению необходимости оказания дополнительных платных образовательных услуг.	февраль – март 2018-2019гг.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
11	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в МБДОУ.	По мере необходимости, январь	Председатель комиссии
12	Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования.	2 раза в год	Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
13	Оформление и обновление информационного стенда для родителей (законных представителей).	Сентябрь	Председатель комиссии
14	Систематически вести работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию, по формированию у дошкольников основ правового сознания.	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
15	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых услуг.	Май, по запросу МО СО, УО НТГО	Старший воспитатель, воспитатели
16	Обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ в сети Интернет в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ.	В течении года	Ответственный за ведение официального сайта
17	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, председатель комиссии
18	Предоставление отчетов о проделанной работе.	2 раза в год, по запросу	Председатель комиссии
19	Мониторинг деятельности комиссии по соблюдению требований с служебному поведению сотрудников МБДОУ.	1 раз в квартал	Комиссия