



**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 сентября 2021 г.

г. Екатеринбург

№ 18-3

**Об утверждении порядка направления членов Профсоюза
в санаторий-профилакторий «Юбилейный»**

Результаты анализа списка 7151 отдохнувших за пять лет (2016-2020 годы) в ГАУ СО «Санаторий-профилакторий «Юбилейный» показали, что не во всех территориальных организациях Профсоюза удалось наладить системную работу по выполнению квоты направления работников в санаторий. При этом в отдельных организациях ежегодно направляются одни и те же лица, некоторые даже по 2-3 раза в год (198 человек). Такие факты вызывают законные вопросы со стороны учредителя – Министерства образования и молодежной политики Свердловской области к Профсоюзу как распределителю путевок.

В целях повышения эффективности работы территориальных организаций Профсоюза по направлению членов Профсоюза в санаторий-профилакторий «Юбилейный», **президиум областной организации Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок направления членов Профсоюза в санаторий-профилакторий «Юбилейный» (прилагается).
2. Рассмотреть выполнение квот посещения санатория-профилактория «Юбилейный» территориальными организациями Профсоюза за 2021 год (в разрезе образовательных организаций, ФИО отдыхающих, их должности) на заседании президиума областной организации Профсоюза в январе 2022 года и учесть данный показатель при распределении квот, а также при подведении итогов работы организаций за 2021 год.
3. Контроль выполнения постановления возложить на зав. организационным отделом С.П. Шулепову.

Председатель областной
организации Профсоюза

Т.Е. Трошкина

Порядок направления членов Профсоюза в санаторий-профилакторий «Юбилейный»

1. Распределить путевки на весь календарный год между образовательными организациями в зависимости от количества работников, чтобы каждая организация заранее знала, на какую смену ей выделена путевка.

2. Согласовать график распределения путевок с Управлением образования.

3. Направить график заезда в адрес руководителей образовательных организаций и первичных профсоюзных организаций.

4. Председателям первичных профсоюзных организаций совместно с руководителями образовательных организаций определить, кому выделить путевку в санаторий с учетом результатов периодического медицинского осмотра и потребностей в лечении работников.

В каникулярное время направлять в санаторий преимущественно учителей, других работников - по графикам в остальные смены.

5. Обеспечить информирование работников образовательных организаций о возможности посещения санатория-профилактория, о медицинских услугах, их стоимости через информационные стенды, выступления председателя первичной профсоюзной организации на общем собрании коллектива.

6. Обеспечить контроль выдачи направлений работникам образовательных организаций в санаторий-профилакторий в соответствии с решением профсоюзных комитетов образовательных организаций и ограничение количества путевок для неработающих пенсионеров (не более 10 процентов от общей квоты на муниципальное образование).

7. Своевременно не позднее семи дней до начала смены направлять списки отдыхающих в санаторий-профилакторий «Юбилейный».

8. Совместно с Управлением образования ежеквартально информировать руководителей образовательных организаций о выполнении утвержденного графика заезда в санаторий.

9. Рекомендовать организациям определять «резервную кандидатуру» на случай непредвиденных обстоятельств (например, болезнь работника, которому выделена путевка).

10. Не допускать ежегодного направления в санаторий одних и тех же лиц (кроме случаев особой необходимости в соответствии с рекомендациями врачей и по согласованию с Управлением образования).