

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Нижнетуриинского городского округа детский сад «Голубок»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ НТГО д/с «Голубок» (Приложение 1 -Положение о системе наставничества педагогических работников, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Апрель 2022г.	Заведующий
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Апрель 2022г.	Заведующий
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МАДОУ НТГО д/с «Голубок», желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Апрель 2022г.	Заведующий
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Май 2022г.	Заведующий

5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Май 2022г.	Заведующий, старший воспитатель
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Апрель 2022г.	Заведующий, старший воспитатель
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте Учреждения и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Май 2022г.	Заведующий, старший воспитатель