

СОГЛАСОВАНО:  
 Совет Учреждения  
 МАДОУ НТГО детский сад «Голубок»  
 «27» марта 2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий МАДОУ НТГО детский сад «Голубок»

Шипицина О.Н.

«27» марта 2022г.



## ОТЧЕТ

по устранению недостатков, выявленных в ходе  
 независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Нижнетуринского городского округа  
 детский сад «Голубок» за 1 полугодие 2022 года**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
<b>Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами стенды образовательной организации, в частности, разместить на стенде:</b> 1. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления ОД.	Разместить информацию в каждой возрастной группе по основным вопросам организации и осуществления ОД.	29.02.2020	Заведующий Шипицина О.Н. Ст. воспитатель Игнатенко И.В.	Информация размещена в каждой возрастной группе	26.02.2020
2. Информацию об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий.	Разместить информацию в каждой возрастной группе об учебных планах реализуемых образовательных	29.02.2020	Заведующий Шипицина О.Н. Ст. воспитатель Игнатенко И.В.	Информация размещена в каждой возрастной группе	26.02.2020

	программ с приложением их копий.				
4. Информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, в т.ч: ФИО руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты, в т.ч информация о месте нахождения филиалов образов.	Разместить информацию на центральном стенде и в каждой возрастной группе о руководителе образовательной организации, его заместителях	29.02.2020	Заведующий Шипицина О.Н. Ст. воспитатель Игнатенко И.В.	На центральном стенде информация размещена	26.02.2020
5. Информацию о наименовании образовательной программы	Разместить информацию в каждой возрастной группе о наименовании образовательной программы	29.02.2020	Заведующий Шипицина О.Н. Ст. воспитатель Игнатенко И.В.	Информация размещена в каждой возрастной группе	26.02.2020
7. Информацию об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Разместить информацию в каждой возрастной группе об условиях питания обучающихся (10-е меню, тетрадь отзывов и предложений, нормы питания)	29.02.2020	Заведующий Шипицина О.Н. Ст. воспитатель Игнатенко И.В.	Информация размещена в каждой возрастной группе, тетрадь отзывов и предложений имеется	26.02.2020
<b>Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, в частности, разместить на сайте:</b> 1. Информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).	Разместить информацию на официальном сайте ДОО о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам.	29.02.2020	Заведующий Шипицина О.Н. Ответственный за ведение официального сайта Земских С.Б.	Информация размещена на официальном сайте	26.02.2020

<p>2. Информацию об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Разместить информацию на официальном сайте ДОУ об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.</p>	<p>31.03.2020</p>	<p>Заведующий Шипицина О.Н. Ответственный за ведение официального сайта Земских С.Б.</p>	<p>Информация размещена на официальном сайте</p>	<p>26.02.2020</p>
<p>3. Информацию о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Разместить информацию на официальном сайте ДОУ о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования обучающихся.</p>	<p>31.03.2020</p>	<p>Заведующий Шипицина О.Н. Ответственный за ведение официального сайта Земских С.Б.</p>	<p>Информация размещена на официальном сайте</p>	<p>26.02.2020</p>
<p>4. Информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года</p>	<p>Разместить информацию на официальном сайте ДОУ о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.</p>	<p>29.02.2020 и по факту внесения изменений план ФХД</p>	<p>Заведующий Шипицина О.Н. Ответственный за ведение официального сайта Земских С.Б.</p>	<p>Информация размещена на официальном сайте.</p>	<p>26.02.2020</p>
<p>5. Информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ)</p>	<p>Разместить информацию на официальном сайте ДОУ о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.</p>	<p>31.03.2020</p>	<p>Заведующий Шипицина О.Н. Ответственный за ведение официального сайта Земских С.Б.</p>	<p>Информация размещена на официальном сайте</p>	<p>10.02.2020</p>

<p>6. Сведения о положениях, о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).</p>	<p>Разместить сведения об органах коллегиального управления ДОО: - Общее собрание трудового коллектива, - Педагогический совет, - Родительский комитет, - Наблюдательный совет, - Совет Учреждения.</p>	<p>31.03.2020</p>	<p>Заведующий Шипицина О.Н. Ответственный за ведение официального сайта Земских С.Б.</p>	<p>Информация размещена на официальном сайте</p>	<p>25.03.2020</p>
<p><b>Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование</b> - раздел Часто задаваемые вопросы</p>	<p>Разместить на сайте образовательной организации раздел «Часто задаваемые вопросы»</p>	<p>31.03.2020</p>	<p>Заведующий Шипицина О.Н., ответственный за ведение официального сайта Земских С.Б.</p>	<p>Информация размещена на официальном сайте</p>	<p>25.03.2020</p>
<p><b>Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместив на официальном сайте:</b> 1.В разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году.</p>	<p>Разместить планы и отчеты по итогам НОК на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества».</p>	<p>31.03.2020</p>	<p>Заведующий Шипицина О.Н., заместитель заведующего по АХР Федоренкова Н.К.</p>	<p>Информация размещена на официальном сайте</p>	<p>29.01.2020</p>
<p>2. Баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации)</p>	<p>Совершенствовать раздел «Независимая оценка качества» на главной странице официального сайта образовательной организации.</p>	<p>29.02.2020</p>	<p>Заведующий Шипицина О.Н., заместитель заведующего по АХР Федоренкова Н.К.</p>	<p>Информация размещена на официальном сайте</p>	<p>26.02.2020</p>

**II. Комфортность условий предоставления услуг**

<p><b>Улучшить условия комфортности оказания услуг, обеспечив:</b> 1. Наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью.</p>	<p>Создать условия для комфортной зоны отдыха.</p>	<p>01.04.2022</p>	<p>Заведующий Шипицина О.Н. Зам. зав по АХР Федоренкова Н.К.</p>	<p>Комфортная зона для отдыха создана, в фойе размещены кресла, журнальный столик</p>	<p>30.03.2022</p>
<p>2. Наличие и понятность навигации внутри образовательной организации</p>	<p>Разработать и разместить план-схему передвижения внутри образовательной организации.</p>	<p>01.09. 2020</p>	<p>Заведующий Шипицина О.Н. Зам. зав по АХР Федоренкова Н.К.</p>	<p>Информация размещена на стенде главного входа в ДОУ</p>	<p>28.08.2020</p>
<p>3. Наличие и доступность питьевой воды</p>	<p>Обеспечить доступность питьевой воды (установка кулеров)</p>	<p>01.04.2022</p>	<p>Заведующий , Шипицина О.Н. Зам. зав по АХР Федоренкова Н.К.</p>	<p>Кулер с питьевой водой установлен в кабинете заместителя заведующего по АХР</p>	<p>21.10.2021</p>

**III. Доступность услуг для инвалидов**

<p><b>Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечив:</b> 1.Наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами). 2.Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. 3.Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов. 4. Наличие сменных кресел-колясок. 5.Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации.</p>	<p>Мероприятия, направленные на обеспечение условий доступных инвалидам в соответствии с планом по улучшению условий по доступной среде.</p>	<p>01.04.2025</p>	<p>Заведующий Шипицина О.Н. Зам. зав по АХР Федоренкова Н.К.</p>	<p>1. Пандус у входной двери установлен 2. Нет возможности установки лифтов, так как технические характеристики не предусматривают установку лифтов. Год постройки здания ДОУ – 1982 Заключено Соглашение о совместной деятельности с ГАУ «КЦСОН г. Нижняя Тура»</p>	<p>28.06.2022</p>
--	--	-------------------	--	--	-------------------

				(Приложение № 1)	
<p><b>Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечив:</b></p> <p>1. Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.</p>	<p>Мероприятия, направленные на обеспечение условий доступных инвалидам:</p> <p>- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.</p>	01.04.2021	<p>Заведующий Шипицина О.Н. Зам. зав по АХР Федоренкова Н.К., старший воспитатель Игнатенко И.В.</p>	<p>Имеется вывеска с названием организации, графиком работы, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне. Имеется кнопка вызова при необходимости сотрудник ДОУ сопровождает получателя услуги.</p>	01.04.2022
<p>2. Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</p>	<p>- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p>	31.12.2021	<p>Заведующий Шипицина О.Н. Зам. зав по АХР Федоренкова Н.К., старший воспитатель Игнатенко И.В.</p>	<p>Имеется вывеска с названием организации, графиком работы, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне. Имеется кнопка вызова при необходимости сотрудник ДОУ сопровождает получателя услуги.</p>	01.04.2022

3. Предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлсурдопереводчика).		31.12.2025	Заведующий Шипицина О.Н. старший воспитатель Игнатенко И.В.	Имеется вывеска с названием организации, графиком работы, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне. Имеется кнопка вызова при необходимости сотрудник ДОУ сопровождает получателя услуги.	01.04.2022
4. Наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети интернет для инвалидов по зрению.	- создание на официальном сайте организации информации о дистанционных способах получения услуги.	01.04.2021	Заведующий Шипицина О.Н. старший воспитатель Игнатенко И.В.	Альтернативная версия официального сайта образовательной организации в сети интернет для инвалидов по зрению в наличии.	31.01.2020
5. Наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.		01.04.2021	Заведующий Шипицина О.Н. старший воспитатель Игнатенко И.В.	Образовательные услуги предоставляются в дистанционном режиме, по средствам официального сайта ДОУ.	10.01.2021
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
<b>Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников.</b>	Разработать Положение о Кодексе профессиональной этике	31.12.2020	Заведующий Шипицина О.Н. Ст. воспитатель	Положение разработано, в коллективе	10.12.2020

	<p>педагогов. Поддерживать благоприятный социально-психологический климат в коллективе, вносить в повестку общего собрания трудового коллектива вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте.</p>		<p>Игнатенко И.В. Педагог-психолог</p>	<p>поддерживается благоприятный психологический климат</p>	
--	---	--	--	--	--

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

<p><b>Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, создать условия для готовности получателей рекомендовать организацию.</b></p>	<p>Улучшать качества предоставляемых образовательных услуг (внедрение новых педагогических технологий, активное использование технических средств обучения, повышение профессиональной компетентности педагогов). Транслировать результаты профессиональной деятельности педагогическому сообществу через различные формы работы, интернет ресурсы, в том числе СМИ.</p>	<p>31.12.2020</p>	<p>Заведующий Шипицина О.Н. Ст. воспитатель Игнатенко И.В.</p>	<p>Повышение профессиональной компетенции педагогов через прохождение курсов ПК, вебинаров, участие педагогов в конкурсах различных уровней. Данные мероприятия проводятся в постоянном режиме</p>	<p>31.03.2020</p>
---	--	-------------------	--	--	-------------------



<p><b>Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, рассмотреть возможность оптимизации графика работы организации.</b></p>	<p>Провести анкетирование среди родителей (законных представителей) по удовлетворённости графиком работы ДОУ.</p>	<p>31.03.2020</p>	<p>Заведующий Шипицина О.Н. Ст. воспитатель Игнатенко И.В.</p>	<p>Анкетирование проведено. 78% родителей удовлетворены качеством образования в ДОУ. также в ДОУ функционирует дежурная группа с 17.30 часов до 19.00 часов</p>	<p>27.03.2020</p>
---	---	-------------------	--	---	-------------------