



Нижнетуринский городской округ  
Свердловская область

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Нижнетуринского городского округа детский сад «Голубок»**

(МАДОУ НТГО детский сад «Голубок»)

ул. Молодёжная, д.12, г. Нижняя Тура, Свердловская обл., 624222 тел (34342)2-73-07, E-mail: mbdougolubok@mail.ru

**СОГЛАСОВАНО:**

Родительским комитетом

протокол № 1 от «03» 10 2022г.

**ПРИНЯТО:**

Советом учреждения

протокол № 1 от «03» 10 2022г.

Приказ № 115 от «03» 10 2022г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий МАДОУ НТГО  
детский сад «Голубок»  
О.Н.Шипилина  
«03» 10 2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке доступа родителей (законных представителей) на пищеблок, групповые помещения для осуществления контроля качества услуг питания воспитанников в МАДОУ НТГО детский сад «Голубок»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок доступа родителей (законных представителей) для контроля качества питания на пищеблок и групповые помещения МАДОУ НТГО детский сад «Голубок».

1.2. Положение разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (с изменениями от 14 сентября 2022 года); Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

1.3. Основными задачами посещения пищеблока родителями (законными представителями) воспитанников являются:

- Совершенствование организации питания воспитанников ДОО;
- Контроль за исполнением законодательства РФ в области организации питания воспитанников и формирование предложений для принятия решений по улучшению питания

1.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильно питания дошкольников.

1.5. Родители (законные представители) при посещении пищеблока и групповых помещений должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания, не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам ДОО, сотрудникам исполнителя услуг питания, воспитанникам и иным посетителям.

## **2. Организация и оформление посещения родителями пищеблока и групповых помещений**

2.1. Родители посещают пищеблок и групповые помещения в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с планом-графиком (Приложение № 1), разработанным и утвержденным заведующим ДОО по согласованию с Советом родителей.

2.2. Внеплановое посещение пищеблока и групповых помещений осуществляется на основании заявки, поступившей от родителей и согласованной с заведующим ДОО.

2.3. Заявка на посещение пищеблока и групповых помещений подается непосредственно в ДОО не позднее суток до предполагаемого дня и времени посещения. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с заведующей или лицом ее заменяющим.

2.4. Заявка подается на имя заведующего ДОО и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме.

2.5. Заявка должна содержать сведения о:

- Желаемом времени посещения (день и конкретное обозначение приёма пищи (завтрак, обед, ужин));
- ФИО родителя;
- Контактный телефон родителя;
- ФИО воспитанника, в интересах которого действует родитель.

2.6. Заявка должна быть рассмотрена заведующим или иным уполномоченным лицом ДОО не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.7. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения пищеблока или группового помещения в указанное родителем в заявке время, заведующий уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.

2.8. Посещение пищеблока или группового помещения осуществляется родителями в сопровождении представителя ДОО.

2.9. Родитель (законный представитель) может остаться на пищеблоке или

групповом помещении и после раздачи пищи на время ознакомления с процессом организации питания, но не нарушая проведение воспитателями других режимных моментов.

2.10. По результатам посещения пищеблока и групповых помещений родитель(и) делает(ют) отметку в Книге посещения (Приложение № 2) пищеблока и группового помещения (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью заведующего и печатью ДОУ).

2.11. Результаты посещения (отзывы, предложения, замечания) родителями оформляются в форме чек-листа для фиксации результатов проверки (Приложение № 3), о чем делается отметка в Книге посещения, а сам чек-лист подлежит передаче в администрацию ДОУ.

Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету в ДОУ, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.13. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в квартал, по необходимости (в течение 3 дней) и с оформлением протокола заседания.

### **3. Права родителей при посещении пищеблока и групповых помещений.**

3.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Допуск родителей в пищеблок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом ДОУ, и при наличии медицинской книжки. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом ДОУ, регламентирующими деятельность комиссии.

3.3. Родители, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в ДОУ от членов бракеражной комиссии, присутствующих во время посещения пищеблока или группового помещения, или путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

Законным представителям воспитанников должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню-раскладку и меню требования на день, с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения пищеблока бракераже готовой продукции и сырья;
- снять пробу блюд;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд;
- наблюдать полноту потребления блюд основного меню;
- зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения пищеблока и групповых помещений;
- довести информацию до сведения администрации ДОУ и Совета родителей;

- реализовать иные права.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей воспитанников путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте ДОУ, а также на общем родительском собрании и родительских собраниях в группах.

4.2. Содержание Положения и График посещения пищеблока и групповых помещений доводится до сведения сотрудников ДОУ, исполнителя услуг питания и включается в контракт на оказание услуг.

4.3. Заведующий ДОУ назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими пищеблока и групповых помещений (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

4.4. ДОУ в лице ответственного сотрудника необходимо:

- информировать родителей об организации питания воспитанников;
- проводить разъяснения порядка посещения родителями пищеблока и групповых помещений;
- проводить с сотрудниками разъяснения о порядке посещения родителями пищеблока и групповых помещений.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет администрация ДОУ.

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ НТГО  
детский сад «Голубок»  
\_\_\_\_\_ О.Н.Шипицина

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН – ГРАФИК**  
**Родительского контроля организации питания воспитанников**  
**МАДОУ НТГО д/с «Голубок» на 2022 – 2023 учебный год.**

№	Предмет контроля	Дата	Месяц, год
	Организация родительского контроля за питанием воспитанников, работой пищеблока, соблюдением работниками, участвующими в организации питания требований СанПин	Согласовывается с заведующим, по заявке родителей, но не реже 1 раза в месяц	Октябрь 2022 Ноябрь 2022 Декабрь 2022 Январь 2023 Февраль 2023 Март 2023 Апрель 2023 Май 2023 Июнь 2023 Июль 2023 Август 2023



Книга посещения  
пищеблока и групповых помещений МАДОУ НТГО  
детский сад "Голубок"

1. ФИО родителя \_\_\_\_\_
2. Дата посещения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
3. Оценка существующей организации питания по ДОУ от 1 до 5 с кратким указанием причин снижения оценки: \_\_\_\_\_

Предложения: \_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_

Слова благодарности: \_\_\_\_\_

4. Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами ДОУ оставленных комментариев: \_\_\_\_\_

5. Принятые меры по результатам рассмотрения комментариев: \_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий ДОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЧЕК – ЛИСТ**  
 посещения пищеблока, группового помещения  
 Родительский контроль МАДОУ НТГО  
 детский сад "Голубок"

ФИО родителя \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Возраст детей \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Прием пищи: завтрак, обед, ужин (необходимое подчеркнуть)

№	Что проверено?	Наличие (поставь «V» в соответствующий раздел)			Комментарии к разделу
		Есть, размещено на сайте ДОУ	Есть, не размещено на сайте ДОУ	нет	
	Наличие утверждённого десятидневного меню				
	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, не соответствует	нет	
	Температура первых блюд	>70 <sup>0</sup>	70 – 50 <sup>0</sup>	<50 <sup>0</sup>	
	Температура вторых блюд	>60 <sup>0</sup>	60 – 45 <sup>0</sup>	<45 <sup>0</sup>	
	Полновесность порции	Полновесны	Кроме	Указать выход по меню по факту	
	Визуальное количество отходов:	<30%	30 – 60%	>60%	
	холодные закуски				
	первое блюдо				
	второе блюдо (мясное, рыбное, из творога)				
	гарнир				
	напиток				
	Вкусовые качества. Ваше мнение:	Вкусно	Не очень	Не вкусно	
	холодные закуски				
	первое блюдо				
	второе блюдо (мясное, рыбное, из творога)				
	гарнир				
	напиток				
ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:					

АКТ № \_\_\_\_\_

Проверки организации питания родительским активом

г. Нижняя Тура « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

Была проведена проверка организации питания в МАДОУ НТГО детский сад "Голубок" по адресу ул. Молодёжная, дом 12.

Время проверки: \_\_\_\_\_

Наименование комплекса \_\_\_\_\_

Ассортимент блюд \_\_\_\_\_

Направление проверки:

№	Наименование показателя	Да	Нет
	Наличие в учреждении ежедневного меню с составом и выходом блюд, размещенное в удобном месте для общего доступа (у пищеблока, в группах).		
	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены.		
	Соблюдение санитарных требований при организации питания сотрудников (перчатки, маски, головные уборы, спецодежда).		
	Посуда без сколов.		
	Рацион питания соответствует заявленному меню.		
	Соответствие температуры подачи блюд (горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75 <sup>0</sup> С, вторые блюда и гарниры – не ниже 65 <sup>0</sup> С, холодные напитки – не выше С.		
	Соответствие выхода блюд.		
	Соответствие вкуса блюда, вкусу, ожидаемому согласно рецептуре приготовления.		
	Имеется ли большое количество отходов.		
	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения.		
	Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания.		
	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены.		

Выводы и предложения по результатам проверки: \_\_\_\_\_

С результатами, занесенными в чек-лист, ознакомлены:

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575852

Владелец Шипицина Оксана Николаевна

Действителен с 30.03.2022 по 30.03.2023