



Нижнетуринский городской округ
Свердловская область

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Нижнетуринского городского округа детский сад «Голубок»**

(МАДОУ НТГО детский сад «Голубок»)

ул. Молодёжная, д.12, г. Нижняя Тура, Свердловская обл., 624222 тел (34342)2-73-07, E-mail: mbdougolubok@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом
протокол № 1 от «03» 10 2022г.

ПРИНЯТО:

Советом учреждения
протокол № 1 от «03» 10 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ НТГО
детский сад «Голубок»

О.Н.Шилицина
«03» 10 2022г.



Приказ № 175 от «03» 10 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников в МАДОУ НТГО детский сад «Голубок»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников МАДОУ НТГО детский сад «Голубок» разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

1.2. Родительский контроль за организацией и качеством питания воспитанников МАДОУ НТГО детский сад «Голубок» (далее – родительский контроль) может осуществляться в форме проверок, анкетирования родителей (законных представителей).

1.2.1. Комиссия по родительскому контролю осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.2.2. Комиссия по родительскому контролю является постояннодействующим

органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.2.3. В состав комиссии по родительскому контролю входят представители администрации ДООУ, члены Родительского комитета ДООУ. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ответственного за организацию родительского контроля.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по родительскому контролю основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по родительскому контролю

2.1. Задачами комиссии по родительскому контролю являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по родительскому контролю

3.1. Комиссия по родительскому контролю обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения воспитанников (через беседы) и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4. Права и ответственность комиссии по родительскому контролю

Для осуществления возложенных функций комиссии по родительскому контролю предоставлены следующие права:

Контролировать в ДООУ организацию и качество питания воспитанников.

2. Получать от повара информацию по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

3. Заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания воспитанников.

4. Проводить проверку организации питания не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки.

Изменить график проверки, если причина объективна.

Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников. Состав и порядок работы комиссии по родительскому контролю доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, воспитанников и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по родительскому контролю

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДОУ. Полномочия комиссии по родительскому контролю начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет график родительского контроля по организации качественного питания воспитанников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию ДОУ и родительские комитеты. -

5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.6. Проверки питания комиссией проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по родительскому контролю организации питания воспитанников

7.1. Результаты проверки комиссии по питанию оформляются Актом. Подписывается Акт членами комиссии.

7.2. Акты проверок питания комиссией хранятся у ответственного за организацию родительского контроля в ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575852

Владелец Шипицина Оксана Николаевна

Действителен с 30.03.2022 по 30.03.2023