

СОГЛАСОВАНО  
Собранием трудового коллектива  
Протокол № \_\_\_\_\_ от 24.03.2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим МАДОУ НТГО  
детский сад «Голубок»  
Шипицина О.Н.  
« 27 » марта 2020г.



Приказ № 27 от « 23 » марта 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания сотрудников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Голубок»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания (далее-Положение) разработано для работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Голубок» Нижнетуринского городского округа (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1. 3049-13

1.2. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания сотрудников, работающих в Учреждении, устанавливает правила и регулирует порядок организации питания работников в Учреждении.

1.3. Организация питания работников в Учреждении осуществляется за счет средств работников МАДОУ детский сад «Голубок».

1.4. Организация питания работников, как и воспитанников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи и пр.) осуществляется работниками Учреждения.

1.5. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания работников возлагается на шеф повара Учреждения.

### 2. Организация питания сотрудников.

2.1. Сотрудники получают одноразовое питание – обед, состоящий из первого, второго и третьего блюд, согласно поданным заявлениям (приложение № 1) о включении работника в список питающихся сотрудников.

2.2. Приготовление пищи для сотрудников осуществляется в общем котле, приготавливаемой для воспитанников (без права выноса).

2.3. Сотрудники имеют право на питание на основании их личного заявления на имя заведующего учреждением.

2.4. Питание сотрудников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным для воспитанников

Учреждения по установленной форме на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах с учетом рекомендуемых СанПиН среднесуточных норм питания.

2.5. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца для организации питания детей, в которое включается питание сотрудников с указанием выхода блюд, которое утверждается заведующим Учреждения.

2.6. Выдача пищи работникам (воспитателям и младшему обслуживающему персоналу) на группы осуществляется по утвержденному графику выдачи пищи.

2.7. Сотрудник, поставленный на питание, питается ежедневно. Исключения составляют дни отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам.

2.8. С целью учета питающихся, заведующим ведется табель ежедневного учета питания сотрудников. По данным учета определяется количество дней питания каждого сотрудника в месяц.

2.9. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в ДООУ, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующей.

### **3. Оплата питания сотрудников.**

3.1. Оплата питания сотрудниками производится удержанием из заработной платы (по заявлению работника) согласно ежемесячной стоимости питания, представленных табелей и меню – требований, а также по фактическому количеству дней питания.

3.2. Удержанные деньги за питание сотрудников зачисляются на лицевой счет от приносящей доход деятельности Учреждения.

### **4. Ответственность.**

4.1. Ответственность за соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт заведующий учреждением.

4.2. Повар детского питания и шеф повар учреждения несёт ответственность за выдачу и качество продуктов питания в соответствии санитарным правилам.

4.3. Ответственность за составление меню несёт диетолог.

4.4. Ответственность за обсчет средств и определение суммы оплаты питания сотрудников несёт бухгалтер.

### **5. Контроль организации питания.**

5.1. Контроль за соблюдением порядка питания сотрудников осуществляет комиссия по контролю за организацией питания, заведующий учреждением.

5.2. В случае выявленного нарушения сотрудником данного порядка любой член комиссии по контролю за организацией питания пишет докладную на имя заведующего учреждением, на основании которой нарушившему сотруднику может быть вынесено взыскание.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575852

Владелец Шипицина Оксана Николаевна

Действителен с 30.03.2022 по 30.03.2023