

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МАДОУ
детский сад «Голубок»

Протокол № 13
«27 » августа 2020 г.

Приказ № 111 от «27 » августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ детский сад
«Голубок»

О.Н.Шипицина

«18 » августа 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о пользовании сотовыми телефонами в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Голубок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливается работникам МАДОУ (далее Учреждение) и имеет своей целью способствовать улучшению организации режима работы Учреждения, защите гражданских прав всех субъектов образовательного процесса: воспитанников, родителей, (законных представителей), работников Учреждения. Соблюдение Положения способствует повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг, гарантирует психологически комфортные условия образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О персональных данных», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и Уставом Учреждения.

1.3. Соблюдение Положения:

- обеспечивает повышение качества и эффективности получаемых образовательных услуг;
- обеспечивает повышение уровня дисциплины;
- гарантирует психологически комфортные условия образовательного процесса;
- способствует уменьшению вредного воздействия радиочастотного и электромагнитного излучения средств мобильной связи на участников образовательного процесса.

1.4. Любой человек вправе пользоваться личными средствами сотовой связи, но не вправе ограничивать при этом личные свободы других людей.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Сотовый телефон – средство коммуникации, которое не принято активно демонстрировать.

2.2. Пользователь – субъект образовательного процесса, пользующийся сотовым телефоном.

3. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СОТОВЫХ ТЕЛЕФОНОВ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. При входе в Учреждение работники обязаны отключать звук вызова абонента своего телефона (т.е. перевести его в режим «без звука»).

3.2. Пользование телефоном в Учреждении не ограничивается при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.3. Разрешено пользоваться телефоном в Учреждении в случаях оправданной и безотлагательной необходимости для оперативной связи с родителями, (законными представителями) или близкими родственниками, руководителем или работниками Учреждения.

3.4. Не допускается использование средств сотовой связи всеми категориями работников во время ведения образовательного процесса, в период приема пищи, в тихий час воспитанников.

3.5. На период образовательного процесса владелец средств сотовой связи должен отключать их.

4. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ИМЕЮТ ПРАВО:

4.1. Вне рабочего времени сотрудники могут применять сотовый телефон в здании Учреждения, как современное средство коммуникации: осуществлять звонки; посылать смс-сообщения; играть; обмениваться информацией; делать фото и видео съемку; слушать радио и музыку через наушники.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СОТОВОЙ СВЯЗИ

5.1. Пользователи обязаны помнить о том, что использование средств сотовой связи во время образовательного процесса является нарушением конституционного принципа о том, что «осуществление прав и свобод гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц» (п. 3 ст. 17 Конституции РФ), следовательно, реализация их права на получение информации (п. 4 ст. 29 Конституции РФ) является нарушением прав воспитанников на получение образования (п. 1 ст. 43 Конституции РФ).

5.2. Пользователи обязаны помнить о том, что использование средств сотовой связи для сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица без его согласия не допускается (п.1 ст.24 Конституции Российской Федерации).

5.3. В целях обеспечения сохранности средств сотовой связи пользователи обязаны не оставлять их без присмотра.

6. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

6.1. Во время работы запрещается разговаривать и отправлять SMS-, MMS- и другие виды сообщений, пользоваться услугами GPRS, Bluetooth, интернетом, кладь телефон на стол, прослушивать музыку, читать воспитанникам стихи и сказки, в том числе через наушники.

6.2. Использовать полифонию, громкую связь в телефоне во все время пребывания в Учреждении.

6.3. Фотографировать и снимать на видео, пользоваться телефоном в режиме фото- и видеовоспроизведения (играть в игры, просматривать изображения, текст, рисунки, видеозаписи, фотографии), диктофона, калькулятора, календаря, блокнота, записной книжки и т.п.

6.4. С помощью телефона демонстрировать окружающим видео и фото, пропагандирующие культ насилия, жестокость и порнографию.

6.5. Использовать мобильные телефоны во время совещаний, родительских собраний, педсоветов.

6.6. Сотрудникам строго запрещено вешать телефон на шею, подключать телефон к электрическим сетям в Учреждении для зарядки.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

7.1. За неоднократное нарушение работниками Учреждения пункта 6 данного Положения заведующий имеет право привлечь работника к дисциплинарной ответственности.

8. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Родителям (законным представителям) не рекомендуется обеспечивать своих детей мобильными телефонами.

8.2. Необходимо соблюдать культуру пользования средствами мобильной связи:

- громко не разговаривать;
- громко не включать музыку;
- при разговоре соблюдать правила общения.

8.3. Ответственность за сохранность телефона лежит только на его владельце (родителях, работников Учреждения). В целях сохранности телефона не следует оставлять телефон без присмотра, передавать сотовый телефон в чужие руки. За случайно оставленные в помещении Учреждения телефоны администрация ответственности не несет и поиском пропажи не занимается.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575852

Владелец Шипицина Оксана Николаевна

Действителен С 30.03.2022 по 30.03.2023