

2.1. Сотовый телефон – средство коммуникации, которое не принято активно демонстрировать.

2.2. Пользователь – субъект образовательного процесса, пользующийся сотовым телефоном.

3. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СОТОВЫХ ТЕЛЕФОНОВ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. При входе в Учреждение работники обязаны отключать звук вызова абонента своего телефона (т.е. перевести его в режим «без звука»).

3.2. Пользование телефоном в Учреждении не ограничивается при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.3. Разрешено пользоваться телефоном в Учреждении в случаях оправданной и безотлагательной необходимости для оперативной связи с родителями, (законными представителями) или близкими родственниками, руководителем или работниками Учреждения.

3.4. Не допускается использование средств сотовой связи всеми категориями работников во время ведения образовательного процесса, в период принятия пищи, в тихий час воспитанников.

3.5. На период образовательного процесса владелец средств сотовой связи должен отключать их.

4. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ИМЕЮТ ПРАВО:

4.1. Вне рабочего времени сотрудники могут применять сотовый телефон в здании Учреждения, как современное средство коммуникации: осуществлять звонки; посылать смс-сообщения; играть; обмениваться информацией; делать фото и видео съемку; слушать радио и музыку через наушники.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СОТОВОЙ СВЯЗИ

5.1. Пользователи обязаны помнить о том, что использование средств сотовой связи во время образовательного процесса является нарушением конституционного принципа о том, что «осуществление прав и свобод гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц» (п. 3 ст. 17 Конституции РФ), следовательно, реализация их права на получение информации (п. 4 ст. 29 Конституции РФ) является нарушением прав воспитанников на получение образования (п. 1 ст. 43 Конституции РФ).

5.2. Пользователи обязаны помнить о том, что использование средств сотовой связи для сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица без его согласия не допускается (п.1 ст.24 Конституции Российской Федерации).

5.3. В целях обеспечения сохранности средств сотовой связи пользователи обязаны не оставлять их без присмотра.

6. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

6.1. Во время работы запрещается разговаривать и отправлять SMS-, MMS- и другие виды сообщений, пользоваться услугами GPRS, Bluetooth, интернетом, класть телефон на стол, прослушивать музыку, читать воспитанникам стихи и сказки, в том числе через наушники.

6.2. Использовать полифонию, громкую связь в телефоне во все время пребывания в Учреждении.

6.3. Фотографировать и снимать на видео, пользоваться телефоном в режиме фото- и видеовоспроизведения (играть в игры, просматривать изображения, текст, рисунки, видеозаписи, фотографии), диктофона, калькулятора, календаря, блокнота, записной книжки и т.п.

6.4. С помощью телефона демонстрировать окружающим видео и фото, пропагандирующие культ насилия, жестокость и порнографию.

6.5. Использовать мобильные телефоны во время совещаний, родительских собраний, педсоветов.

6.6. Сотрудникам строго запрещено вешать телефон на шею, подключать телефон к электрическим сетям в Учреждении для зарядки.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

7.1. За неоднократное нарушение работниками Учреждения пункта 6 данного Положения заведующий имеет право привлечь работника к дисциплинарной ответственности.

8. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Родителям (законным представителям) не рекомендуется обеспечивать своих детей мобильными телефонами.

8.2. Необходимо соблюдать культуру пользования средствами мобильной связи:

- громко не разговаривать;
- громко не включать музыку;
- при разговоре соблюдать правила общения.

8.3. Ответственность за сохранность телефона лежит только на его владельце (родителях, работников Учреждения). В целях сохранности телефона не следует оставлять телефон без присмотра, передавать сотовый телефон в чужие руки. За случайно оставленные в помещении Учреждения телефоны администрация ответственности не несет и поиском пропажи не занимается.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575852

Владелец Шипицина Оксана Николаевна

Действителен с 30.03.2022 по 30.03.2023