

ПРИНЯТО

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 13
« 27 » августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ НТГО детский сад
О. Н. Швагина
« 27 » августа 2020г.



Приказ № 111 от « 27 » августа 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о «Родительском патруле» в МАДОУ НТГО детский сад «Голубок»

1. Общие положения.

1.1. Родительский патруль создается в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Нижнетуринского городского округа детском саду «Голубок» из числа родителей, дети которых посещают данную образовательную организацию.

1.2. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом МАДОУ НТГО детский сад «Голубок», Отделом ГИБДД МО МВД России «Качканарский».

1.3. Родительский патруль организует свою работу в соответствии с графиком.

1.4. График работы Родительского патруля составляется администрацией МАДОУ НТГО детского сада «Голубок» совместно с родительским советом согласовывается Управлением образования Администрации НТГО и сотрудниками по пропаганде ОГИБДД МО МВД России «Качканарский» и доводится до сведения участников образовательного процесса воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Участники Родительского патруля в своей работе строго соблюдают нормы закона, при общении гражданами ведут себя доброжелательно, корректно, контролируют свое поведение, чувства и эмоции.

1.6. Отвечает за работу Родительского патруля руководитель образовательной организации.

2. Цели «Родительского патруля»

2.1. Привлечение внимания общественности к проблеме обеспечения безопасности дорожного движения несовершеннолетних.

2.2. Внедрение новых эффективных форм работы с несовершеннолетними по формированию у них навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

2.3 Вовлечение родителей в обучение несовершеннолетних безопасному поведению на дорогах.

2.4. Расширение форм социального партнерства в вопросах профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

3. Задачи «Родительского патруля»

- 3.1. Способствовать повышению культуры поведения на дороге.
- 3.2. Способствовать снижению тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий.
- 3.3. Способствовать формированию стереотипа правильного поведения на проезжей части в зависимости от погодных условий
- 3.4. Способствовать повышению уровня ответственности родителей за формирование у детей навыков безопасного поведения на проезжей части.

4. Этапы работы «Родительского патруля»

- 4.1. «Родительский патруль» проводится четыре раза в год (лето, осень, зима, весна) по графику утвержденному Заведующим МАДОУ НТГО детский сад «Голубок», согласованному с Управлением образования Администрации НТГО;
- 4.2. Работа Родительского патруля может проводиться самостоятельно по мере необходимости по инициативе руководства либо родителей воспитанников образовательной организации.
- 4.3. Количество выходов на патрулирование Родительского патруля определяется родителями, входящими в состав Родительского патруля и согласовывается с руководством образовательной организации, но не менее четырех раз в указанное в пункте 4.1. настоящего Положения периоды

5. Организация работы Родительского патруля

- 5.1. Родительский патруль формируется из числа родителей воспитанников МАДОУ НТГО детский сад «Голубок», желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.
- 5.2. Работу Родительского патруля организуют и координируют руководитель образовательного учреждения и лицо, ответственное за работу по профилактике ДДТ.
- 5.3. Работа Родительского патруля проводится по трем направлениям:
 - контроль за использованием несовершеннолетними световозвращающих элементов в одежде;
 - контроль за соблюдением правил перевозки детей в салонах легковых автомашин;
 - контроль за соблюдением ПДД несовершеннолетними и взрослыми, сопровождающими детей, по пути следования в образовательную организацию и обратно.
- 5.4. За три рабочих дня до начала проведения рейдов Родительского патруля администрация МАДОУ НТГО детский сад «Голубок» подает в Отдел ГИБДД МО МВД России «Качканарский» и в Управление образования Администрации Нижнетуринского городского округа по электронной почте gibddntso@mail.com, obrazimc@mail.ru заявку (приложение 1) для составления графика работы Родительского патруля.
- 5.5. Работа Родительского патруля проводится в соответствии с алгоритмом организации деятельности в зависимости от направленности

мероприятия (приложение 2 «Контроль за соблюдение ПДД пешеходами и применением световозвращающих элементов». Приложение 3 «Контроль за соблюдением правил перевозки детей-пассажиров»).

5.6. Итоги работы Родительского патруля обсуждаются на заседаниях родительских комитетов и доводятся до сведения родителей на родительских собраниях, а также размещаются на сайтах образовательных организаций.

6. Обязанности Родительского патруля.

6.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование в районе МАДОУ НТГО детский сад «Голубок».

6.2. Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению нарушений ПДД несовершеннолетними, взрослыми, сопровождающими детей, а также водителей транспортных средств, осуществляющих перевозку детей-пассажиров

6.3. Родительским патрулем осуществляется проверка улично-дорожной сети в районе МАДОУ НТГО детский сад «Голубок» выявляются недостатки в содержании улично-дорожной сети с последующей передачей информации руководству образовательной организации. Руководитель образовательной организации, обслуживающей улично-дорожную сеть в данном микрорайоне в соответствии с Паспортом дорожной безопасности.

7. Права Родительского патруля.

7.1. Проводить профилактические мероприятия по безопасности дорожного движения: акции, рейды, беседы по соблюдению ПДД РФ детьми и взрослыми, с вручением буклетов и памяток с информацией по безопасности дорожного движения.

8. Документация Родительского патруля.

8.1. Информация о проведенных выездах Родительского патруля отражается в журнале учета рейдов (положение 5), в которых указывается дата и время патрулирования, направленность рейдового мероприятия, ФИО участников Родительского патруля, результаты проведения рейда.

8.2. МАДОУ НТГО детский сад «Голубок» выделяет место для уголка Родительского патруля, где размещается:

- график патрулирования;
- положение и приказ о Родительском патруле;
- журнал проведения рейдовых мероприятий Родительского патруля.

8.3. Администрация МАДОУ НТГО детский сад «Голубок» готовит информацию и результаты работы Родительского патруля по прилагаемой форме (приложение 4) и предоставляет в Отдел ГИБДД МО МВД России «Качканарский» по электронной почте gibddntso@mail.com в течение 10 дней после проведения рейдовых мероприятий.

Заявка
на участие в проведении широкомасштабного мероприятия
«Родительский патруль»

№ ОО	Дата и время проведения патрулирования	Направленность работы Родительского патруля	Маршрут патрулирования	Количество участников Родительского патруля

Подпись руководителя ОО, заверенная печатью

Алгоритм

работы Родительского патруля по контролю за соблюдением ПДД пешеходами (как несовершеннолетними, так и взрослыми участниками дорожного движения) и применением световозвращающих элементов

1. Первоначально педагоги проводят анализ маршрутов движения детей от дома до образовательной организации и выявляют места, наиболее опасные для перехода проезжей части, отмечают места возле образовательной организации, где существует возможность нарушения ПДД как детьми, так и родителями.

2. На основании данных анализа составляется маршрут патрулирования Родительского патруля и в микрорайоне образовательной организации.

3. Работа Родительского патруля осуществляется как в местах наиболее частых нарушений ПДД, так и на пешеходных переходах и регулируемых перекрестках.

4. Из числа родительской общественности образовательной организации выбираются наиболее активные родители, которые вместе с педагогами и другими участниками Родительского патруля (по согласованию) будут патрулировать район образовательной организации.

5. Решение о количестве людей, принимающих участие в работе Родительского патруля, принимает администрация образовательной организации.

6. Администрация образовательной организации заблаговременно оповещает несовершеннолетних и их законных представителей о проведении рейдов Родительского патруля.

7. Участников Родительского патруля необходимо обеспечить световозвращающими жилетами, либо другим элементов в одежде, который будет выделять их среди посторонних людей.

8. В назначенную дату и время (желательно за 45 минут до начала занятий) участники Родительского патруля занимают места дислокации и осуществляют надзор за соблюдением ПДД пешеходами, идущими в образовательную организацию.

9. В случае, если учащийся образовательной организации направляется к неустановленному месту перехода, то Родительский патруль направляет его к пешеходному переходу или регулируемому перекрестку, либо участник Родительского патруля сам сопровождает несовершеннолетнего нарушителя к установленному месту перехода и контролирует переход через дорогу. Кроме того, Родительский патруль проводит профилактическую беседу с несовершеннолетним, разъясняя ему правила перехода через проезжую часть

10. Родительский патруль по факту выявленного нарушения ПДД несовершеннолетним фиксирует данные ребенка-нарушителя и передает их руководителю образовательной организации после окончания патрулирования. Администрация образовательной организации информирует родителей учащегося о факте нарушения ПДД несовершеннолетним.

11. В случае выявления Родительским патрулем нарушения ПДД взрослым пешеходом, сопровождающим несовершеннолетнего в образовательную организацию, Родительский патруль сообщает об этом факте сотруднику ГИБДД, если таковой входит в состав Родительского патруля, с целью привлечения пешехода к административной ответственности за нарушение ПДД. Если Родительский патруль работает без сотрудника ГИБДД, то самостоятельно своими силами проводит профилактическую беседу со взрослым нарушителем ПДД о недопустимости подобных фактов.

12. Родительский патруль также осуществляет контроль за использованием световозвращающих элементов на одежде несовершеннолетних путем подсчета количества детей, у которых отсутствуют световозвращающие элементы. Эти данные фиксируются и передаются руководству образовательной организации.

13. Администрация образовательной организации обобщает результаты работы Родительского патруля, подсчитывает количество несовершеннолетних, нарушивших ПДД, а также не имеющих световозвращающие элементы, информация направляется в ОГИБДД МО МВД России «Качканарский».

Алгоритм

работы Родительского патруля по контролю за применением детских удерживающих устройств и ремней безопасности водителями транспортных средств при подвозе несовершеннолетних к образовательным организациям.

1. Первоначально педагоги выявляют места посадки и высадки несовершеннолетних пассажиров при подвозе их к образовательной организации и проводят анализ маршрутов движения детей.

2. На основании данных анализа составляется дислокация мест работы Родительского патруля, которые будут приближены к местам посадки-высадки детей.

3. Из числа родительской общественности образовательной организации выбираются наиболее активные родители, которые вместе с другими участниками Родительского патруля (по согласованию) будут патрулировать район образовательной организации.

4. Решение о количестве людей, принимающих участие в работе Родительского патруля, принимает администрация образовательной организации.

5. Администрация образовательной организации заблаговременно оповещает родителей и законных представителей несовершеннолетних о проведении рейдов Родительского патруля и необходимости использования детских удерживающих устройств в соответствии с весом ребенка и ремней безопасности.

6. Участники Родительского патруля заблаговременно должны изучить требования, предъявляемые к водителям транспортных средств при перевозке детей-пассажиров, изложенных в пункте 22.9 ПДД РФ.

7. Участников Родительского патруля необходимо обозначить световозвращающими жилетами, либо другими элементами в одежде, которые будут выделять их среди посторонних людей.

8. Назначенную дату и время (желательно за 45 минут до начала занятий) участники Родительского патруля занимают места дислокации и осуществляют надзор за соблюдением ПДД водителями транспортных средств, осуществляющих подвоз детей к образовательной организации.

9. После полной остановки транспортного средства для высадки пассажиров представители Родительского патруля приближаются к автомобилю и просят показать, как перевозится ребенок.

10. При нарушении требований пункта 22.9 ПДД РФ Родительский патруль фиксирует факт с помощью фото или видеоаппаратуры, записывает сведения о транспортном средстве (марка, государственный регистрационный знак автомашины), водитель и сообщает об этом факте сотруднику ГИБДД, если таковой входит в состав Родительского патруля, с целью привлечения водителя к административной ответственности за нарушение ПДД. Если Родительский патруль работает без сотрудника

ГИБДД, то проводит профилактическую беседу с водителем транспортного средства о правилах перевозки детей-пассажиров и вручает раздаточные материалы с указанием видов и типов детских удерживающих устройств, способов их крепления, разъяснением административной ответственности, предусмотренной ч.3 ст.12.23 КоАП РФ.

11. Родительский патруль фиксирует и передает руководству образовательной организации итоги работы по окончании рейдового мероприятия.

12. Администрация образовательной организации обобщает результаты работы Родительского патруля, информация направляется в ОГИБДД МО МВД России «Качканарский».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575852

Владелец Шипицина Оксана Николаевна

Действителен с 30.03.2022 по 30.03.2023