



Нижнетуринский городской округ  
Свердловская область

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Нижнетуринского городского округа детский сад «Голубок»**

(МАДОУ НТГО детский сад «Голубок»)  
ул. Молодежная, д.12, г. Нижняя Тура, Свердловская обл., 624222 тел/факс (34342)2-73-07, (34342)2-73-10,  
E-mail: [mbdougolubok@mail.ru](mailto:mbdougolubok@mail.ru)  
ИНН 6624006935, ОКПО 51843970, ОГРН 1026601484139

Первичная профсоюзная организация  
Профсоюза работников народного  
Образования и науки РФ  
МАДОУ НТГО детский сад «Голубок»

Председатель М.А. М.А. Иванова

« 27 » августа 2020г.  
Протокол № 32

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
Нижнетуринского городского округа  
детский сад «Голубок»

Заведующий О.Н. Шипицина

Приказ № 111 от « 27 » августа  
2020г.



## Порядок

### разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в МАДОУ НТГО детский сад «Голубок»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Нижнетуринского городского округа детский сад «Голубок» (далее - Учреждение).

1.2. Отчет составляется муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» (далее – МКУ «ЦБОУ») в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

## **2. Порядок составления Отчета.**

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс муниципального учреждения (ф.503730);

2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (9Ф.0503721);

2.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);

2.1.6. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:

- Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);
- Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);
- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);
- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
- Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);
- Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);
- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
- Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);
- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);
- Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (Таблица №2);
- Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (таблица №3);
- Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица №4);
- Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица №5).

## **3. Порядок утверждения Отчета.**

3.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется заведующему Учреждения на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается заведующей в 3-дневный срок.

3.3. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графика года, следующего за отчетным, представляется в Финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа.

3.1. Отчет рассматривается Финансовым управлением администрации

Нижнетуринского городского округа, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.2. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение в Финансовое управление администрации Нижнетуринского городского округа.

3.3. В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (принят).

3.4. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575852

Владелец Шипицина Оксана Николаевна

Действителен с 30.03.2022 по 30.03.2023