



Нижнетуринский городской округ  
Свердловская область

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Нижнетуринского городского округа детский сад «Голубок»**

(МАДОУ НТГО детский сад «Голубок»)

ул. Молодёжная, д.12, г. Нижняя Тура, Свердловская обл., 624222 тел (34342)2-73-07. E-mail: mbdougolubok@mail.ru

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
протокол № 7  
от « 20 » 08 2022г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МАДОУ НТГО  
детский сад «Голубок»  
О.Н.Шипилина  
« 20 » 08 2022г.



Приказ № 164 от « 19 » 09 2022г.

**Положение о педагогическом сообществе в  
МАДОУ НТГО детский сад «Голубок»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом сообществе в МАДОУ НТГО д/с «Голубок» (далее – Положение), (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность о педагогическом сообществе ДОУ.

1.3. Педагогическое сообщество – постоянно действующее звено структуры методической службы организации.

1.4. Педагогическое сообщество подчиняется заведующему ДОУ.

1.5. Деятельность педагогического сообщества основывается на анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.

1.6. Основные направления деятельности, формы и методы работы сообщества педагогов определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются педагогическим советом МАДОУ НТГО детский сад «Голубок».

1.7. Решения и рекомендации сообщества педагогов могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета МАДОУ НТГО детский сад «Голубок».

1.8. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.9. Положение утверждается на педагогическом совете ДОО. Вводится в действие приказом заведующего по МАДОУ НТГО детский сад «Голубок».

## **2. Основные цели и задачи сообщества педагогов**

2.1. Цели деятельности сообщества педагогов ДОО.

2.1.1. Отработка и внедрение лучших традиционных и инновационных образцов педагогической деятельности.

2.1.2. Профессиональное взаимное общение, обмен опытом, разработка единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности.

2.2. Для реализации поставленной цели сообщество педагогов ДОО решает следующие задачи:

- проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности;

- формирование и развитие профессиональных компетенций педагога, создание условий для его профессионального развития и повышения профессионального мастерства, творческого потенциала каждого педагога;

- анализ авторских программ и методик, программ кружков;

- организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ;

- анализ состояния экспериментальной работы в ДОО.

## **3. Функции и организация деятельности сообщества педагогов**

3.1. Функциями сообщества педагогов являются:

- изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;

- отбор содержания и составление разработок по образовательным программам с учетом их вариативности и разноуровневости;

- участие в обсуждении и утверждении планов методической работы;

- ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников по итогам внутриорганизационного контроля;

- взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическим работником достигнутых результатов;
- разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по дополнительному профессиональному образованию, отчетов по итогам года;
- организация и проведение конкурсов педагогического мастерства;
- организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников;
- изучение педагогического опыта педагогов других учреждений, внесение предложений о применении его в своей организации;
- подготовка методических рекомендаций в помощь воспитателям;
- разработка методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка;
- разработка положений о конкурсах, методических декадах и месячниках, организация их проведения.

3.2. Работа сообщества педагогов организуется на основе планирования, отражающего план работы ДОО, по методической теме, принятой к разработке педагогическим коллективом.

3.3. Сообщество педагогов часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2.

3.4. Заседание сообщества педагогов проводить не менее одного раза в месяц.

3.5. Сообщество педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по определенной тематике.

#### **4. Права сообщества педагогов**

Сообщество педагогических работников имеет право:

- предлагать для ознакомления и обсуждения образовательные программы дошкольного образования и программы для детей с ОВЗ;
- предлагать для ознакомления и обсуждения новые педагогические методики и технологии по работе с дошкольниками;
- предлагать для ознакомления и обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников;
- рекомендовать администрации ДОО педагогов на участие в конкурсах профессионального мастерства, поощрение педагогов;
- отмечать педагогов, показавших высокие результаты в профессиональной деятельности, вымпелом «Признание коллег»;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном педагогами;
- решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу, ведения экспериментальной деятельности.

## **5. Ответственность сообщества педагогов**

Сообщество педагогов несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- объективный анализ деятельности;
- своевременную реализацию главных направлений;
- качественную разработку и проведение мероприятий по плану.

## **6. Членство и руководство сообщества педагогов**

6.1. Членом сообщества педагогов ДОУ может стать любой педагог ДОУ, заявивший о своем желании руководителю сообщества педагогов в устной форме.

6.2. Сообществом педагогов руководит старший воспитатель ДОУ, назначенный приказом заведующего МАДОУ НТГО детский сад «Голубок».

## **7. Обязанности членов сообщества педагогов**

7.1. Руководитель сообщества педагогов обязан:

- составлять план деятельности на учебный год до 1 сентября текущего года и предоставлять заведующему на утверждение;
- анализировать деятельность за учебный год и предоставлять информацию не позднее 1 июня текущего года заведующему;
- организовывать все мероприятия;
- на диагностической основе и через анкетирование выявлять потребности и затруднения педагогов;
- участвовать в организации и проведении мероприятий муниципальной методической службы.

7.2. Члены сообщества педагогов ДОУ обязаны:

- знать современные направления развития методики воспитания, нормативные документы, регулирующие деятельность ДОО, требования к квалификационным категориям;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (ООД, конкурсов, смотров);

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности.

## **8. Документация и делопроизводство сообщества педагогов**

8.1. Деятельность сообщества педагогов обеспечивают следующие документы:

- приказ об открытии сообщества педагогов и назначении на должность председателя сообщества педагогов;
- положение о сообществе педагогов;
- анализ работы сообщества педагогов за прошедший учебный год;
- план работы сообщества педагогов на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- сведения о темах самообразования воспитателей сообщества педагогов;
- график прохождения аттестации воспитателей сообщества педагогов на текущий год;
- график дополнительного профессионального образования воспитателей сообщества педагогов на текущий год;
- график проведения открытых просмотров ООД и мероприятий педагогами сообщества педагогов;
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр;
- протоколы заседаний сообщества педагогов;
- банк данных о слушателях сообщества педагогов: количественный и качественный состав (возраст, квалификационная категория, награды, звание);
- функциональные обязанности педагогов сообщества педагогов.

8.2. Заседания сообщества педагогов протоколируются.

8.3. Протоколы заседаний ведутся от начала учебного года.

8.4. Срок хранения протоколов заседаний сообщества педагогов – три года.