



Нижнетуринский городской округ  
Свердловская область

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Нижнетуринского городского округа детский сад «Голубок»**

(МАДОУ НТГО детский сад «Голубок»)

ул. Молодёжная, д.12, г. Нижняя Тура, Свердловская обл., 624222 тел (34342)2-73-07, E-mail: [mhdougolubok@mail.ru](mailto:mhdougolubok@mail.ru)

**СОГЛАСОВАНО:**

Родительским комитетом  
протокол № 1 от «03» 10 2022г.

**ПРИНЯТО:**

Советом учреждения  
протокол № 1 от «03» 10 2022г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий МАДОУ НТГО  
детский сад «Голубок»

О.Н.Шипилина  
«03» 10 2022г.



Приказ № 175 от «03» 10 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников в МАДОУ НТГО детский сад «Голубок»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников МАДОУ НТГО детский сад «Голубок» разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

1.2. Родительский контроль за организацией и качеством питания воспитанников МАДОУ НТГО детский сад «Голубок» (далее – родительский контроль) может осуществляться в форме проверок, анкетирования родителей (законных представителей).

1.2.1. Комиссия по родительскому контролю осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.2.2. Комиссия по родительскому контролю является постояннодействующим

органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.2.3. В состав комиссии по родительскому контролю входят представители администрации ДООУ, члены Родительского комитета ДООУ. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ответственного за организацию родительского контроля.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по родительскому контролю основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи комиссии по родительскому контролю**

2.1. Задачами комиссии по родительскому контролю являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

## **3. Функции комиссии по родительскому контролю**

3.1. Комиссия по родительскому контролю обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения воспитанников (через беседы) и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

## **4. Права и ответственность комиссии по родительскому контролю**

Для осуществления возложенных функций комиссии по родительскому контролю предоставлены следующие права:

Контролировать в ДООУ организацию и качество питания воспитанников.

2. Получать от повара информацию по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

3. Заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания воспитанников.

4. Проводить проверку организации питания не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки.

Изменить график проверки, если причина объективна.

Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников. Состав и порядок работы комиссии по родительскому контролю доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, воспитанников и родителей.

## **5. Организация деятельности комиссии по родительскому контролю**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДОО. Полномочия комиссии по родительскому контролю начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет график родительского контроля по организации качественного питания воспитанников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию ДОО и родительские комитеты.

5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.6. Проверки питания комиссией проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

## **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация комиссии по родительскому контролю организации питания воспитанников**

7.1. Результаты проверки комиссии по питанию оформляются Актом. Подписывается Акт членами комиссии.

7.2. Акты проверок питания комиссией хранятся у ответственного за организацию родительского контроля в ДОО.