



Нижнетуринский муниципальный округ  
Свердловская область

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Нижнетуринского муниципального округа детский сад «Голубок»

(МАДОУ детский сад «Голубок»)

ул. Молодёжная, д.12, г. Нижняя Тура, Свердловская обл., 624222 тел (34342)2-73-07, E-mail: [mbdougolubok@mail.ru](mailto:mbdougolubok@mail.ru)

Согласовано

председатель ППО

 Н.А.Куковьякина

«10» 02 2026г.

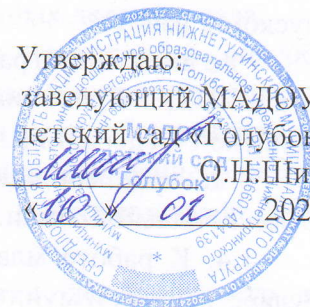
Протокол № 8 от 10.02 2026г.

Утверждаю:

заведующий МАДОУ  
детский сад «Голубок»

 О.Н.Щеппицина

«10» 02 2026г.



Приказ № 24 от «10» февраля 2026г.

## Должностная инструкция младшего воспитателя № \_\_\_\_\_

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция младшего воспитателя ДОУ (детского сада) разработана в соответствии с Профстандартом "Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)", утвержденным Приказом Минтруда России от 5 декабря 2018г № 769н, с учетом Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ с изменениями от 31 июля 2025 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями от 8 ноября 2022 года; Приказа Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения», действующего с 1 сентября 2025 года; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция младшего воспитателя детского сада по Профстандарту регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности, ответственность и права младшего воспитателя в ДОУ, а также его взаимоотношения и связи по должности в коллективе сотрудников дошкольного образовательного учреждения.

1.3. На должность младшего воспитателя принимается лицо:

- имеющее среднее общее образование и профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки. К опыту практической работы требования не предъявляются;

- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в год), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

- не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации;

- которое соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.

1.4. К работе младшим воспитателем не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.5. Младший воспитатель принимается на работу и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.6. Младший воспитатель выполняет свои обязанности под руководством воспитателя, непосредственно подчиняется заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе, выполняет указания медицинской сестры, которые касаются соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований, сохранения здоровья воспитанников.

1.7. Младший воспитатель осуществляет трудовую деятельность в ДООУ согласно должностной инструкции по Профстандарту, Конституции Российской Федерации, решениям органов управления образования всех уровней, касающимся дошкольного образования и воспитания, ухода и присмотра за детьми, Уставу дошкольного образовательного учреждения, трудовому договору.

1.8. В своей профессиональной деятельности младший воспитатель ДООУ руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО);

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- локальными нормативными актами ДООУ, Коллективным договором;

- приказами и распоряжениями заведующего детским садом;

- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, требованиями производственной санитарии;

- инструкцией по охране труда для младшего воспитателя

1.8. В своей профессиональной деятельности младший воспитатель ДООУ должен знать:

- особенности работы с детьми раннего и дошкольного возраста;
- основы законодательства о правах ребенка;
- трудовое законодательство Российской Федерации в части его касающейся.
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- правила и требования охраны труда и пожарной безопасности в ДООУ.

1.8.1. при осуществлении ухода за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет):

- содержание деятельности по уходу за детьми раннего возраста;
- требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми раннего возраста при осуществлении ухода в организованных группах детского сада;
- формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей раннего возраста и укреплению их здоровья;
- приемы оказания помощи детям раннего возраста в самообслуживании;
- способы осуществления деятельности по уходу за детьми раннего возраста;
- способы учета индивидуальных потребностей и особенностей детей раннего возраста в организации ухода за ними в ДООУ;
- способы обеспечения безопасной деятельности детей раннего возраста в дошкольном образовательном учреждении;
- способы оказания первой помощи детям раннего возраста.

1.8.2. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста от 3 лет:

- требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми дошкольного возраста (от 3 лет) при осуществлении ухода в организованных группах дошкольного образовательного учреждения;
- формы и методы наблюдения за психическим и физическим состоянием детей дошкольного возраста от 3 лет;
- способы поддержания положительных взаимоотношений в группе детей от 3 лет детского сада;
- формы и методы проведения оздоровительных мероприятий в ДООУ, способствующих профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста (от 3 лет) и укреплению их здоровья;
- способы оказания помощи детям от 3 лет в самообслуживании;
- подвижные, развивающие игры для детей дошкольного возраста (от 3 лет);
- формы и методы формирования у воспитанников ДООУ опыта соблюдения правил здорового образа жизни;
- способы обеспечения безопасной деятельности детей дошкольного возраста от 3 лет в дошкольном образовательном учреждении;
- способы оказания первой помощи детям дошкольного возраста от 3 лет.

1.8.3. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами:

- требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами в дошкольных образовательных организациях разных типов;
- подходы к сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ходе развивающих игр, творческих занятий и прогулок;
- формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей с ОВЗ и у детей-инвалидов, укреплению их здоровья;

- формы и методы формирования у детей с ограниченными возможностями здоровья и у детей-инвалидов опыта соблюдения правил здорового образа жизни;
- способы осуществления деятельности по уходу за детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами;
- способы учета индивидуальных потребностей и особенностей детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в организации ухода за ними;
- способы поддержания положительных взаимоотношений здоровых детей с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
- способы оказания первой помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам;
- способы обеспечения безопасности деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.9. В своей профессиональной деятельности младший воспитатель ДООУ должен уметь:

- выполнять установленные требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять требования инструкции по охране жизни и здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении;
- выполнять требования инструкции о порядке действий сотрудников при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации.

1.9.1. при осуществлении ухода за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет):

- осуществлять деятельность по уходу за детьми раннего возраста в соответствии с режимом дня, утвержденным в дошкольном образовательном учреждении;
- осуществлять подготовку к приему пищи детьми, оказывать им помощь в приеме пищи и приучать к самостоятельному приему пищи;
- осуществлять присмотр за детьми раннего возраста в дошкольной образовательной организации с целью обеспечения их безопасности;
- осуществлять организацию полноценного отдыха, сна детей раннего возраста, присмотр за ними во время сна, оказывать им помощь в подготовке ко сну;
- устанавливать контакт с детьми раннего возраста с учетом их физического и психического состояния;
- организовывать подвижные, развивающие игры с воспитанниками раннего возраста в помещении детского сада и на свежем воздухе;
- оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей раннего возраста и укреплению их здоровья;
- оказывать помощь детям раннего возраста в самообслуживании, при гигиенических процедурах;
- учитывать индивидуальные потребности и особенности детей раннего возраста в организации ухода за ними;
- оказывать первую помощь детям раннего возраста, осуществлять вызов медицинского работника ДООУ, скорую медицинскую помощь.

1.9.2. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста от 3 лет:

- устанавливать контакт с детьми дошкольного возраста от 3 лет с учетом их физического и психического состояния;
- осуществлять наблюдение за поведением детей дошкольного возраста от 3 лет с целью обеспечения их безопасности в ходе взаимодействия с другими детьми детского сада;
- осуществлять сопровождение детей дошкольного возраста во время прогулок;
- организовывать полноценный отдых, сон детей дошкольного возраста (от 3 лет), осуществлять присмотр за ними во время сна;

- проводить подвижные, развивающие игры с воспитанниками дошкольного возраста (от 3 лет);
- организовывать питание детей дошкольного возраста (от 3 лет) в группе;
- оказывать помощь детям дошкольного возраста (от 3 лет) в самообслуживании (одевание и раздевание, гигиенические процедуры и прием пищи);
- оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий в ДОУ, способствующих профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста (от 3 лет) и укреплению их здоровья;
- оказывать первую помощь детям дошкольного возраста от 3 лет, осуществлять вызов медицинского работника детского сада, скорую медицинскую помощь.

1.9.3. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами:

- осуществлять деятельность по уходу за детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами;
- устанавливать контакт с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами с учетом их физического и психического состояния;
- учитывать индивидуальные потребности и особенности детей с ОВЗ и детей-инвалидов в организации ухода за ними;
- учитывать индивидуальные особенности при сопровождении детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на прогулках, в ходе творческих занятий и развивающих игр;
- наблюдать за взаимодействием здоровых детей с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами, поддерживать их положительные взаимоотношения;
- использовать технические средства реабилитации при организации ухода за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
- организовывать полноценный отдых, сон детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, присмотр за ними во время сна;
- оказывать помощь детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам в приеме пищи с учетом их индивидуальных особенностей;
- оказывать помощь детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам при гигиенических процедурах с учетом их индивидуальных особенностей;
- оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий по назначению педиатра, способствующих профилактике заболеваний у детей с ограниченными возможностями здоровья и у детей-инвалидов, укреплению их здоровья;
- оказывать первую помощь детям дошкольного возраста с ОВЗ и детям-инвалидам, осуществлять вызов медицинского работника детского сада, скорую медицинскую помощь.

1.10. Младший воспитатель детского сада должен строго соблюдать свою должностную инструкцию, составленную с учетом Профстандарта, пройти обучение и иметь соответствующие навыки в оказании первой помощи пострадавшим, пройти обучение для доступа к дезинфицирующим средствам, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении.

1.11. Младший воспитатель должен строго соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка и Федеральный закон № 124-ФЗ от 24 июля 1998 года "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" с изменениями от 28 декабря 2024 года.

## **2. Трудовые функции**

Основными трудовыми функциями младшего воспитателя в ДООУ являются:

2.1. Присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.

2.1.1. Уход за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет).

2.1.2. Присмотр за детьми дошкольного возраста от 3 лет.

2.1.3. Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами.

## **3. Должностные обязанности младшего воспитателя**

Младший воспитатель в ДООУ имеет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции по присмотру за детьми дошкольного возраста от 3 лет осуществляет:

- помощь детям дошкольного возраста (от 3 лет) в одевании и раздевании по мере необходимости;
- помощь воспитанникам в возрасте от 3 лет в самостоятельном приеме пищи;
- помощь детям дошкольного возраста (от 3 лет) в развитии навыков самообслуживания и гигиены;
- присмотр за детьми дошкольного возраста (от 3 лет) во время сна;
- проведение подвижных, развивающих игр с детьми дошкольного возраста (от 3 лет) в помещении и на территории детского сада;
- сопровождение детей дошкольного возраста (от 3 лет) на прогулках, занятиях и мероприятиях;
- контроль поведения воспитанников дошкольного возраста (от 3 лет) в ситуациях их взаимодействия с другими детьми дошкольного образовательного учреждения с целью обеспечения их безопасности.

3.2. В рамках трудовой функции по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами:

- оказывает помощь детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам в одевании и раздевании по мере необходимости;
- оказывает помощь детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам в приеме пищи с учетом их индивидуальных особенностей;
- оказывает помощь детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам при гигиенических процедурах с учетом их индивидуальных особенностей;
- организывает полноценный отдых, сон детей с ОВЗ и детей-инвалидов, выполняет присмотр за ними во время сна;
- сопровождает детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ходе творческих занятий, развивающих игр с учетом их индивидуальных особенностей;
- сопровождает детей с ОВЗ и детей-инвалидов на прогулках.

3.3. В рамках поддержания требуемого санитарно-гигиенического состояния помещений, оборудования, постельного белья и игрушек младший воспитатель осуществляет:

- доставку пищи с пищеблока в группу строго согласно графику, в закрытой таре, раздачу пищи воспитанникам ДООУ, уборку и мытье посуды;
- санитарную обработку посуды непосредственно перед каждым приемом пищи;
- промывку столов в группах горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи;
- смену постельного белья в спальне по мере его загрязнения, но не реже одного раза в неделю, маркировку белья и полотенец;

- мытье проточной водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей, приобретенных игрушек (за исключением мягконабивных) перед использованием детьми;
- обработку согласно инструкции производителя пенолатексных, ворсовых игрушек и мягконабивных игрушек;
  - мытье горячей водой с мылом или иным моющим средством стульев, пеленальных столов, манежей и иного оборудования, а также подкладочных клеенок, клеенчатых нагрудников после использования детьми; стирку нагрудников из ткани;
  - мытье дверей шкафов, детской мебели в группе детского сада минимум два раза в месяц;
  - проветривание помещений в соответствии с графиком во время отсутствия воспитанников детского сада;
  - ежедневную обработку дверных ручек, поручней, выключателей с использованием безопасных дезинфицирующих средств;
  - влажную уборку групповых помещений минимум два раза в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств, при этом применять только моющие и дезинфицирующие средства, разрешенные к использованию в детских организациях, которые не должны портить материалы и конструкции, используемые для внутренней отделки помещений и оборудования, фиксировать органические загрязнения на обрабатываемых поверхностях;
    - влажную уборку в спальнях после дневного сна воспитанников группы;
    - ежедневную уборку умывальных и душевых с применением дезинфицирующих средств;
    - ежедневную гигиеническую обработку (чистку) ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
    - ежедневную гигиеническую обработку (чистку) детских горшков (при наличии) после каждого применения при помощи щеток и моющих средств, обеззараживание санитарно-технического оборудования, при этом сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека;
  - по окончании уборки весь инвентарь промывает с применением моющих средств, ополаскивает проточной водой и просушивает. Инвентарь для туалетов после использования в обязательном порядке обрабатывает дезинфекционными средствами в соответствии с инструкцией по применению;
    - влажную уборку приемной и иных помещений 2 раза в день влажным способом;
    - мытье окон не менее 2 раз в год;
    - ежедневную чистку с использованием пылесоса ковровых покрытий, а также не реже одного раза в месяц их влажную обработку;
    - генеральную уборку всех помещений группы ДОО с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц согласно графику;
    - иные мероприятия, которые соответствуют требованиям действующих санитарных правил при неблагоприятной эпидемической ситуации, в рамках соблюдения дезинфекционного режима группы во время карантина;
    - ежедневный вынос мусора из убираемых помещений группы в контейнеры (мусоросборники) с закрывающимися крышками, расположенными на территории дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Младший воспитатель организует:

- разовые поручения для младших групп ДОО в рамках общественно-полезного труда, а также общественно полезный труд детей старших и подготовительных групп, оказывает детям требуемую помощь;

- соблюдение воспитанниками требований по охране труда и пожарной безопасности;

- работу по освоению детьми правил поведения за столом, соблюдения порядка;

- сервировку детских столов вместе с воспитанниками старшего возраста;

- осуществляет контроль чистоты полотенец и наличия в группе кипяченой воды для питья.

3.5. Осуществляет помощь воспитателю группы:

- в проведении с детьми гигиенических и закаливающих процедур;

- в проведении проверки и подготовки участка на территории детского сада для безопасной прогулки;

- в одевании и раздевании детей для прогулки, организации сна и иных мероприятий;

- выводит и заводит воспитанников с прогулки;

- в подготовке к занятиям и проведению уборки после них, разведению детей по подгруппам для занятий;

- в проведении работы по привитию культурных и гигиенических навыков при приеме еды, умывании, одевании и т.д.

- в подготовке детских праздников и организации досуга воспитанников группы детского сада;

- присматривает за детьми при отсутствии воспитателя в группе по уважительной причине.

3.6. Принимает активное участие в планировании и организации жизнедеятельности детей, в работе, направленной на предупреждение неправильного поведения и вредных привычек у детей.

3.7. Содействует созданию благоприятных условий для адаптации воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

3.8. Содействует созданию благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого ребенка группы, способствует развитию общения детей, решению возникших проблем в общении с воспитанниками в группе.

3.9. С уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявляет выдержку и такт в общении с детьми и их родителями (законными представителями).

3.10. Осуществляет информирование родителей (законных представителей) воспитанников ДОО о самочувствии их детей.

3.11. Соблюдает должностную инструкцию младшего воспитателя по Профстандарту, личные права и свободы детей в ДОО, изложенные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции Организации Объединенных Наций о правах ребенка, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила, а также Устав, Правила внутреннего трудового распорядка ДОО и трудовую дисциплину.

3.12. Соблюдает соответствующий порядок на своем рабочем месте, бережно и аккуратно использует имущество дошкольного образовательного учреждения.

3.13. Своевременно оказывает первую помощь при травмировании ребенка, несчастном случае с воспитанником или работником детского сада, информирует непосредственного руководителя о факте несчастного случая, о любой ситуации, несущей угрозу жизни и здоровью детей дошкольного образовательного учреждения.

3.14. Соблюдает требования инструкции по охране жизни и здоровья детей. Выполняет требования заведующего ДООУ, старшего воспитателя и воспитателя, а также медицинского работника, которые связаны с профессиональной деятельностью младшего воспитателя, охраной жизни и здоровья воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

3.15. Принимает участие в летней оздоровительной работе.

3.16. Принимает участие в подготовке групповой ячейки к новому учебному году.

3.17. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа, ежегодно медицинский осмотр.

3.18. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

#### **4. Права**

Младший воспитатель имеет следующие права:

4.1. Право на участие в управлении ДООУ в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах. Принимать участие в деятельности органов самоуправления детским садом.

4.2. Право на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.3. Право на предоставление работы, обусловленной трудовым договором.

4.4. Право на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором. На своевременное обеспечение необходимым инвентарем, индивидуальными средствами защиты, спецодеждой и дезинфицирующими средствами.

4.5. Право на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

4.6. Право на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

4.7. Право на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

4.8. Право на подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.9. Право на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

4.10. Право на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами. Знакомиться с проектами решений заведующего ДООУ, которые относятся к его профессиональной деятельности.

4.11. Право на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.12. Право на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.13. Имеет иные права, установленные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом ДОУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностной инструкцией младшего воспитателя ДОУ и трудовым договором.

## **5. Ответственность**

5.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине младшего воспитателя ДОУ возложенных на него трудовых обязанностей, должностной инструкции, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка младший воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм организации ухода и присмотра за детьми младший воспитатель несет ответственность в пределах, определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.4. За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей младший воспитатель ДОУ несет материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. Младший воспитатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие несчастного случая, а также за нарушение порядка действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации в детском саду.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления ухода и присмотра за детьми несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Младший воспитатель:

6.1. Осуществляет свою деятельность в режиме нормированного рабочего дня согласно графику, составленному с учетом 40-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим, принимает участие в обязательных плановых мероприятиях ДОУ.

6.2. В случае производственной необходимости заменяет в установленном трудовым законодательством порядке временно отсутствующего младшего воспитателя.

6.3. Получает от администрации материалы нормативно-правового и организационного характера, знакомится под подпись с соответствующими документами.

6.4. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с заместителем заведующего по АХР, воспитателем, медицинским работником и персоналом пищеблока дошкольного образовательного учреждения.

6.5. Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам, входящим в компетенцию младшего воспитателя детского сада, выполняет указания заместителя заведующего по АХР, медицинского работника.

6.6. Информировать заведующего, воспитателя о каждом произошедшем несчастном случае, факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе – об аварийных ситуациях в работе систем электроснабжения и теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

6.7. Информировать непосредственного руководителя о недостатках в обеспечении условий по уходу и присмотру за детьми, в обеспечении условий труда, соответствующих нормам охраны труда и пожарной безопасности.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у работника.

7.3. Факт ознакомления младшего воспитателя с настоящей должностной инструкцией по Профстандарту подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у заведующего детским садом, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

7.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на заместителя заведующего по АХР, а в части присмотра за детьми на воспитателя.

Должностную инструкцию разработал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С должностной инструкцией ознакомлена, один экземпляр получила

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /