



Нижнетуринский муниципальный округ  
Свердловская область

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Нижнетуринского муниципального округа детский сад «Голубок»

(МАДОУ детский сад «Голубок»)

ул. Молодёжная, д.12, г. Нижняя Тура, Свердловская обл., 624222 тел (34342)2-73-07, E-mail: [mbdougolubok@mail.ru](mailto:mbdougolubok@mail.ru)

Согласовано

председатель ППО

 Н.А.Куковьякина

« 10 » 02 2026г.

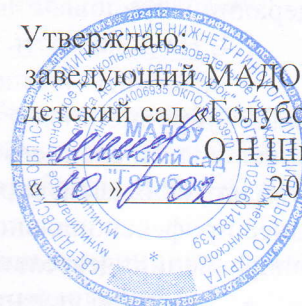
Протокол № 8 от 10.02 2026г.

Утверждаю:

заведующий МАДОУ  
детский сад «Голубок»

 О.Н.Шипицина

« 10 » 02 2026г.



Приказ № 24 от « 10 » февраля 2026г.

## Должностная инструкция музыкального руководителя № \_\_\_\_\_

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция музыкального руководителя в ДОУ (детском саду) разработана на основе Профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного Приказом Минтруда России от 18 октября 2013 года № 544н с изменениями от 5 августа 2016 года; в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года N 273-ФЗ с изменениями от 31 июля 2025 года; Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации ООП, образовательных программ СПО», вступившим в силу с 1 марта 2025 года; ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России N 1155 от 17 октября 2013 года с изменениями от 8 ноября 2022 года; Приказами Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки» и от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным

профессиональным программам, основным программам профессионального обучения», действующими с 1 сентября 2025 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная *должностная инструкция музыкального руководителя ДОО по Профстандарту* и ФГОС определяет перечень трудовых функций и должностных обязанностей музыкального руководителя в детском саду, а также его права, ответственность и взаимоотношения по должности в коллективе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Музыкальный руководитель назначается и освобождается от должности приказом заведующего ДОО в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором с работником.

1.4. На должность музыкального руководителя в ДОО принимается лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей предмету «Музыка», либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в дошкольном образовательном учреждении;

- без предъявления требований к стажу работы;
- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

- не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.6. Музыкальный руководитель относится к категории специалистов. Непосредственно подчиняется старшему воспитателю, заместителю заведующего по ВМР.

1.7. Осуществляет трудовую деятельность в ДОО согласно должностной инструкции музыкального руководителя по Профстандарту и ФГОС, Конституции Российской Федерации, решениям органов управления образования всех уровней, касающимся организации образовательной деятельности детей, Уставу дошкольного образовательного учреждения, трудовому договору.

1.8. В своей профессиональной деятельности музыкальный руководитель руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г N 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО);

- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО);

- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (ФАОП ДО) для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного

образования, утвержденным приказом Минпросвещения России №373 от 31.07.2020г и иными законодательными актами РФ в сфере дошкольного образования;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- трудовым законодательством Российской Федерации;
- локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями заведующего;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- инструкцией по охране жизни и здоровья детей;
- инструкцией по охране труда для музыкального руководителя ДОУ

#### 1.9. Музыкальный руководитель ДОУ должен знать:

- приоритетные направления развития педагогической науки и образовательной системы Российской Федерации, законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации;
- требования ФГОС ДО и ФОП ДО (ФАОП ДО);
- основы дошкольной педагогики;
- педагогические закономерности организации образовательной деятельности;
- общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;
- преподаваемый предмет «Музыка» в пределах требований ФГОС ДО и основной образовательной программы дошкольного образования;
- основы методики преподавания музыки, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;
- специфику дошкольного образования и особенности организации музыкальной деятельности с детьми в детском саду;
- основы вокального и хорового искусств, основы дирижирования;
- элементарную теорию музыки, сольфеджио, гармонии и полифонии;
- индивидуальные и возрастные особенности развития воспитанников, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей;
- методы и формы мониторинга музыкально-художественной деятельности воспитанников, приобщения их к музыкальному искусству;
- музыкальные произведения детского репертуара;
- современные образовательные музыкальные технологии;
- достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
- основы педагогики, психологии, физиологии и гигиены;
- способы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями) и коллегами по работе;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
- основы законодательства о правах ребенка, Конвенцию о правах ребенка;
- Трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и web-браузерами, мультимедийным оборудованием, различными музыкальными редакторами;
- требования к оснащению и оборудованию музыкального зала;
- требования охраны труда и пожарной безопасности, производственной санитарии.

#### 1.10. Музыкальный руководитель детского сада должен уметь:

- владеть формами и методами обучения музыке, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность и т.п.;
- использовать и апробировать специальные подходы к обучению музыке в целях включения в образовательную деятельность всех воспитанников, в том числе с особыми потребностями в образовании;

- организовывать культурно-досуговые мероприятия;
- общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
- управлять группами детей с целью вовлечения воспитанников в музыкальную деятельность, мотивируя их познавательную деятельность;
- поддерживать в детском коллективе дружелюбную атмосферу;
- находить ценностный аспект знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание детьми;
- организовывать преемственность в работе и взаимодействие с другими специалистами ДОО по проблеме развития детей в музыкальной деятельности;
- владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;
- использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;
- применять методы и приемы развития воспитанников в музыкальной деятельности;
- создавать условия взаимодействия визуального, аудиального, и кинестетического каналов восприятия как фактора индивидуализации процесса освоения воспитанниками музыкальных произведений;
- организовывать практики для овладения воспитанниками культуры вокального исполнительства в различных формах музыкально-творческой деятельности;
- организовывать практики музицирования с использованием современных технических средств создания и воспроизведения музыки;
- организовывать праздники, конкурсы детского творчества;
- осуществлять методический подход к освоению музыкального произведения в процессе создания его моделей: вербальной, графической, пластической, звуковой;
- владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми;
- владеть основными компьютерными инструментами: транспонирование мелодии, изменение темпа музыки, конвертирование музыки;
- использовать информационные источники, следить за последними открытиями в области музыки и знакомить с ними воспитанников;
- работать с родителями (законными представителями), местным сообществом по проблематике музыкальной культуры;
- оказывать воспитанникам ДОО первую помощь.

1.11. Музыкальный руководитель должен пройти обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации.

1.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения детей к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

## 2. Трудовые функции

*Основными трудовыми функциями музыкального руководителя ДОО являются:*

2.1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении:

2.1.1. Обучение.

2.1.2. Воспитательная деятельность.

2.1.3. Развивающая деятельность.

## 2.2. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ:

2.2.1. Педагогическая деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования.

### **3. Должностные обязанности**

*Музыкальный руководитель имеет следующие должностные обязанности:*

#### 3.1. В рамках трудовой общепедагогической функции обучения:

- реализация образовательной программы дошкольного образования в части образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»;
- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- осуществление образовательной деятельности на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи и общества;
- участие в разработке и реализации программы развития дошкольного образовательного учреждения в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- планирование и проведение учебных занятий в рамках образовательной области «Художественно-эстетическое развитие. Музыка»;
- систематический анализ эффективности занятий и подходов к обучению;
- формирование универсальных учебных действий;
- формирование мотивации к обучению.

#### 3.2. В рамках воспитательной деятельности, как трудовой функции:

- регулирование поведения воспитанников для обеспечения безопасной образовательной среды;
- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии музыкальным руководителем, так и во время мероприятий;
- постановка воспитательных целей, способствующих развитию воспитанников, независимо от их способностей и характера;
- определение и принятие четких правил поведения детей в соответствии с Уставом ДООУ и Правилами внутреннего распорядка;
- реализация воспитательных возможностей музыкальной деятельности детей;
- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни детского сада;
- развитие у детей познавательной активности, самостоятельности и инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции;

#### 3.3. В рамках развивающей деятельности, как трудовой функции:

- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей;
- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы, творческих и музыкальных способностей;
- выявление в ходе наблюдения поведения личностных проблем воспитанников, связанных с особенностями их развития;
- оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды;
- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики художественно-эстетического развития детей;
- оказание адресной помощи воспитанникам;

- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;

- формирование системы регуляции поведения и деятельности детей.

#### 3.4. В рамках педагогической деятельности по реализации программ дошкольного образования:

- участие в разработке образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО (ФАОП ДО);

- создание безопасной и психологически комфортной образовательной среды через обеспечение безопасности жизни воспитанников, поддержание эмоционального благополучия ребенка при проведении занятий и мероприятий музыкальным руководителем;

- планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и (или) дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО (ФАОП ДО);

- участие в планировании и корректировке образовательных задач по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого воспитанника раннего и (или) дошкольного возраста;

- реализация педагогических рекомендаций специалистов (педагога - психолога, учителя - логопеда и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями;

- развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития;

- формирование психологической готовности к школьному обучению;

- создание позитивного психологического климата на занятиях (мероприятиях) и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;

- организация и проведение занятий танцевально-игровой деятельности, нацеленных на приобщение детей к музыкальной культуре, развитие музыкального и ритмического слуха, голоса, разучивание танцевальных движений;

- организация образовательной деятельности на основе общения с каждым воспитанником с учетом его особых образовательных потребностей.

3.5. Документы, подготовка которых осуществляется музыкальным руководителем при реализации образовательных программ дошкольного образования:

- журнал посещаемости;

- календарно-тематический план.

3.6. Определяет содержания музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы и методы обучения, образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры.

3.7. Совместно с воспитателем готовит праздники, организует досуг детей.

#### 3.8. Музыкальный руководитель принимает участие:

- в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками ДООУ в рамках образовательной программы детского сада (утренники, конкурсы, пение, танцы, показ кукольного и теневого театра и другие мероприятия);

- в организации и проведении интегрированных, итоговых и других видов занятий совместно с воспитателями и иными специалистами детского сада;

- в организации игровой деятельности во второй половине дня, проведении музыкально-дидактических игр с пением, театрализованных игр, музыкально-ритмических игр;

- в оснащении развивающей предметно-пространственной среды для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в музыкальном зале и способствующей развитию инициативы и самовыражения воспитанников;

- в проведении родительских собраний и других форм взаимодействия с семьей;

- в педсоветах и других формах методической работы в ДОО, методических объединениях, семинарах и других мероприятиях.

### 3.9. Музыкальный руководитель проводит мониторинг:

- в начале учебного года - для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника;

- в конце учебного года – в выявлении уровня достижений каждым воспитанником промежуточных и итоговых показателей освоения образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», динамики формирования интегративного качества «Овладевший необходимыми умениями и навыками музыкальной деятельности».

3.10. Обеспечивает надлежащий присмотр за воспитанниками в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей во время реализации образовательной программы в области «Художественно-эстетическое развитие» в музыкальном зале дошкольного образовательного учреждения.

3.11. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы и правила, соответствующие статусу педагога, требования профессиональной этики.

3.12. Доводит до сведения воспитателя, педагога-психолога ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников о продвижении ребенка в освоении образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» через различные формы.

3.13. Бережно и аккуратно использует имущество, методическую литературу и пособия. Поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте.

3.14. Осуществляет периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей (законных представителей), оформление музыкального зала и информационных стендов к конкурсам и праздничным датам.

3.15. Принимает участие в летней оздоровительной работе.

3.16. Принимает участие в подготовке музыкального зала к новому учебному году.

3.17. Ведёт установленную документацию музыкального руководителя.

3.18. Строго соблюдает должностную инструкцию музыкального руководителя в ДОО, Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, режим дня и расписание образовательной деятельности воспитанников.

3.19. Систематически повышает свой профессиональный уровень. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.20. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа.

3.21. Уважает честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

3.22. Музыкальный руководитель исполняет иные обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.23. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

## 4. Права

*Музыкальный руководитель имеет следующие права в пределах своей компетенции:*

4.1. Право на участие в управлении ДОО, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом.

4.2. Право на участие в работе творческих групп, в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности дошкольного образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

4.3. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, соответствующие образовательной программе дошкольного образования с учётом требований ФГОС ДО и ФОП ДО (ФАОП ДО).

4.4. Право на создание администрацией дошкольного образовательного учреждения условий, необходимых для выполнения своих профессиональных и должностных обязанностей, на безопасное рабочее место.

4.5. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.6. Представлять свой опыт педагогической работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности.

4.7. Знакомиться с проектами решений заведующего детским садом, которые касаются его непосредственной деятельности.

4.8. Ознакомиться с новой должностной инструкцией, составленной на основе Профстандарта и в соответствии с ФГОС дошкольного образования, получить ее на руки.

4.9. Право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

4.10. В целях защиты своих прав музыкальный руководитель самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, ознакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, давать по ним объяснения.

4.12. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Аттестоваться на добровольной основе.

4.13. Право на перерыв для отдыха и питания в течение рабочего дня продолжительностью, установленной Правилами внутреннего трудового распорядка, но не более 2 часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

4.14. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, а также на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке.

4.15. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации, Уставом ДООУ и Коллективным договором.

4.16. Увеличение или уменьшение объема педагогической работы в неделю по сравнению с нормами часов за ставку заработной платы осуществляется с письменного согласия педагогического работника.

4.17. Музыкальный руководитель ДООУ имеет иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.18. Музыкальный руководитель, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данном детском саду, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

## **5. Ответственность**

5.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине музыкального руководителя ДООУ возложенных на него

трудовых обязанностей, должностной инструкции по Профстандарту, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, учитывается при прохождении аттестации.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка музыкальный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм организации образовательной деятельности музыкальный руководитель несет ответственность в пределах, определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.4. За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей музыкальный руководитель ДОО несет материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. Музыкальный руководитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение иликрытие несчастного случая, а также за нарушение порядка действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации в детском саду.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

6.1. Музыкальный руководитель работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки по графику, составленному исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, составляющей 24 часа в неделю, с учетом участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. Получает от администрации дошкольного образовательного учреждения материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.3. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими работниками, медицинским работником и педагогом-организатором дошкольного образовательного учреждения.

6.4. Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам реализации образовательной программы дошкольного образования в части образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», стратегии и тактики образовательной деятельности.

6.5. Своевременно информирует непосредственного руководителя о каждом произошедшем несчастном случае, факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе – об аварийных ситуациях в работе систем электроснабжения и теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

6.6. Сообщает непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

6.7. Информировывает непосредственного руководителя о недостатках в обеспечении образовательной деятельности, в обеспечении условий труда, соответствующих нормам

охраны труда и пожарной безопасности. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы музыкального руководителя.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Ознакомление сотрудника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления музыкального руководителя с настоящей должностной инструкцией по Профстандарту подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у заведующего детским садом, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

7.4. Контроль соблюдения данной должностной инструкции возлагается на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе дошкольного образовательного учреждения.

*Должностную инструкцию разработал: О.Н.Шипицина / \_\_\_\_\_ /*

*С должностной инструкцией ознакомлена, один экземпляр получила*

*« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /*