



Нижнетуринский муниципальный округ
Свердловская область

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Нижнетуринского муниципального округа детский сад «Голубок»**

(МАДОУ детский сад «Голубок»)

ул. Молодёжная, д.12, г. Нижняя Тура, Свердловская обл., 624222 тел (34342)2-73-07, E-mail: mbdougolubok@mail.ru

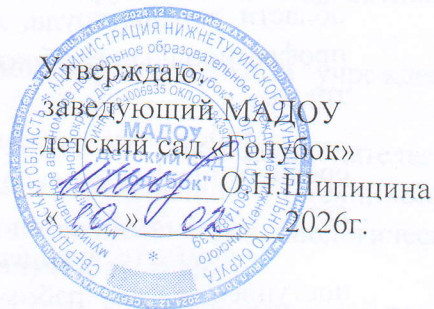
Согласовано

председатель ППО

Н.А. Куковьякина Н.А. Куковьякина

« 10 » 02 2026г.

Протокол № 8 от 10.02 2026г.



Приказ № 24 от « 10 » февраля 2026г.

**Должностная инструкция специалиста по
охране труда № _____**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция специалиста по охране труда в ДООУ (детском саду) разработана на основе Профстандарта 40.054 «Специалист в области охраны труда», утвержденного Приказом Минтруда и соцзащиты РФ № 274н от 22.04.2021г; в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ с изменениями от 31 июля 2025 года, Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения», действующим с 1 сентября 2025 года; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция специалиста по охране труда в ДООУ по Профстандарту регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности специалиста по ОТ, его права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности при работе в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Специалист по охране труда относится к категории специалистов, назначается и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением в порядке, установленном трудовым договором (контрактом) с работником, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.4. Специалист по охране труда непосредственно подчиняется заведующему дошкольным образовательным учреждением.

1.5. На должность специалиста по охране труда в ДОУ может назначаться лицо:

- имеющее высшее образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности, либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда;

- без предъявления требований к опыту практической работы, а при наличии среднего профессионального образования стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет;

- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

- не имеющее ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, изложенных в статье 351.1 «Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. Работник осуществляет свою деятельность в ДОУ согласно должностной инструкции специалиста по ОТ с учетом Профстандарта, Конституции Российской Федерации, решениям органов управления образования, касающимся организации работы по охране труда в дошкольных образовательных учреждениях, Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации», трудовому договору и Уставу учреждения.

1.7. Специалист по охране труда в профессиональной деятельности руководствуется:

- Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда";

- Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 г «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- Приказом Минтруда РФ № 776н от 29 октября 2021 года "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда";

- Приказом Минтруда России от 20 апреля 2022 года N 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев;

- Приказом Минтруда России от 15.09.2021 N 632н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников";
- Приказом Минобрнауки РФ № 602 от 27.06.2017г "Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися";
- нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Разделом 10 "Охрана труда" Трудового кодекса Российской Федерации;
- иными нормативными документами, относящимися к организации работы по охране труда в дошкольных образовательных учреждениях;
- локальными нормативными актами ДОУ, приказами заведующего детским садом;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым и Коллективным договором.

1.8. Специалист по охране труда в дошкольном образовательном учреждении должен знать:

- нормативную правовую базу в сфере охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о техническом регулировании, о пожарной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения;
- национальные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда;
- виды локальных нормативных актов в сфере охраны труда дошкольного образовательного учреждения;
- порядок разработки, согласования, утверждения и хранения локальной документации дошкольного образовательного учреждения;
- основы технологических процессов, работы устройств и оборудования, применяемых в дошкольном образовательном учреждении (кухня, прачечная и т.д.);
- нормативные требования по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда в дошкольном образовательном учреждении;
- технологии, формы, средства и методы проведения инструктажей по охране труда, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- методы выявления потребностей в обучении работников детского сада по вопросам охраны труда;
- основы психологии, педагогики, информационных технологий;
- пути (каналы) доведения информации по вопросам условий и охраны труда до сотрудников дошкольного образовательного учреждения, иных заинтересованных лиц;
- полномочия трудового коллектива ДОУ в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда;
- механизмы взаимодействия с заинтересованными органами и организациями по вопросам условий и охраны труда;
- состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда в дошкольном образовательном учреждении;
- методы и порядок оценки опасностей и профессиональных рисков работников дошкольного образовательного учреждения;
- источники и характеристики вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификации;
- порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников;

- типовой перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;
- требования санитарно-гигиенического законодательства для дошкольных образовательных учреждений;
- виды и размеры (объем) компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, условия и порядок их предоставления;
- методы мотивации и стимулирования работников детского сада к безопасному труду;
- основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, оборудованию, установкам, технологическим процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда в дошкольном образовательном учреждении;
- классы и виды средств коллективной и индивидуальной защиты, общие требования, установленные к средствам коллективной защиты, применения, принципы защиты и основные характеристики средств коллективной и индивидуальной защиты.

1.9. Специалист по охране труда дошкольного образовательного учреждения должен уметь:

- применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов в дошкольном образовательном учреждении;
- применять нормативные правовые акты и нормативно-техническую документацию в части выделения в них требований, процедур, регламентов, рекомендаций для адаптации и внедрения в локальную нормативную документацию;
- анализировать и оценивать предложения и замечания к проектам локальных нормативных актов по охране труда;
- анализировать изменения законодательства в сфере охраны труда;
- пользоваться справочными информационными базами данных, содержащими документы и материалы по охране труда;
- разрабатывать (подбирать) программы обучения по вопросам охраны труда, методические и контрольно-измерительные материалы;
- проводить вводный инструктаж по охране труда для сотрудников дошкольного образовательного учреждения;
- консультировать по вопросам разработки программ инструктажей, стажировок, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- пользоваться современными техническими средствами обучения (средствами мультимедиа);
- оценивать эффективность обучения сотрудников ДООУ по вопросам охраны труда;
- формировать отчетные документы о проведении обучения, инструктажей по охране труда, стажировок и проверки знаний требований охраны труда в дошкольном образовательном учреждении;
- подготавливать документы, содержащие полную и объективную информацию по вопросам охраны труда;
- формировать, представлять и обосновывать позицию по вопросам функционирования системы управления охраной труда и контроля соблюдения требований охраны труда;
- применять методы идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков;
- координировать проведение специальной оценки условий труда, анализировать результаты оценки условий труда на рабочих местах;

- оценивать приоритетность реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности;
- формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям;
- анализировать и оценивать состояние санитарно-бытового обслуживания сотрудников дошкольного образовательного учреждения.

1.10. Специалист по охране труда в дошкольные образовательные учреждения должен знать правила и нормы охраны труда, санитарно-гигиенические требования и нормы для дошкольных образовательных учреждений, правила пожарной и электробезопасности.

1.11. Специалист по охране труда в ДООУ должен строго соблюдать должностную инструкцию, разработанную на основе Профстандарта, Конвенцию ООН о правах ребенка, инструкцию по охране труда на рабочем месте, другие инструкции по охране труда при эксплуатации компьютерной и оргтехники.

1.12. Специалист по ОТ должен иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями специалиста по охране труда ДООУ являются:

2.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в дошкольном образовательном учреждении.

2.1.1. Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда.

2.1.2. Организация подготовки сотрудников дошкольного образовательного учреждения в области охраны труда.

2.1.3. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда.

2.1.4. Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков.

2.1.5. Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда.

2.1.6. Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

2.1.7. Обеспечение расследования и учета несчастных случаев в дошкольном образовательном учреждении.

3. Должностные обязанности

Специалист по охране труда в ДООУ выполняет следующие обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции нормативного обеспечения безопасных условий и охраны труда:

- разрабатывает, согласовывает и актуализирует проекты локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

- осуществляет подготовку предложений по вопросам охраны и условий труда для включения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовых договоров;

- обсуждает с представительными органами работников дошкольного образовательного учреждения по вопросам реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда;

- проводит анализ реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда, осуществляет подготовку информации и предложений;
- осуществляет мониторинг законодательства Российской Федерации и передового опыта в области охраны труда.

3.2. В рамках трудовой функции организации подготовки работников ДОУ в области охраны труда:

- выявляет потребности в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований, соответствующих нормативных правовых актов;
- контролирует проведение обучения работников детского сада безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями;
- проводит вводный инструктаж по охране труда, осуществляет координацию проведения инструктажей на рабочем месте.

3.3. В рамках трудовой функции сбора, обработки и передачи информации по вопросам условий и охраны труда:

- информирует работников ДОУ об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты;
- осуществляет сбор, систематизацию информации и предложений от сотрудников дошкольного образовательного учреждения, по вопросам условий и охраны труда;
- осуществляет подготовку информации и документов, представляемых органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- осуществляет сбор и обработку, и интеграцию в соответствующие цифровые платформы информации, характеризующей состояние условий и охраны труда в дошкольном образовательном учреждении;
- осуществляет сбор информации об обеспеченности работников полагающимися им средствами индивидуальной защиты;
- формирует документы статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда.

3.4. В рамках трудовой функции организации и проведения мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков:

- определяет применимых в дошкольном образовательном учреждении методов оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах;
- выявляет, анализирует и оценивает профессиональные риски;
- разрабатывает предложения по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками;
- разрабатывает предложения по повышению мотивации работников ДОУ к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда;
- осуществляет подготовку предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников детского сада;
- осуществляет контроль за проведением обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников ДОУ;

- осуществляет контроль по обеспечению работников детского сада средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;

- осуществляет контроль по наличию средств оказания первой помощи пострадавшим;

- осуществляет контроль за организацию уголков и (или) кабинетов охраны труда.

3.5. В рамках трудовой функции содействия обеспечения функционирования системы управления охраной труда:

- осуществляет организацию и координирует работу по охране труда в структурных подразделениях дошкольного образовательного учреждения;

- проводит актуализацию нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности детского сада;

- проводит систематизацию нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности ДОУ;

- осуществляет хранение нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности дошкольного образовательного учреждения.

3.6. В рамках трудовой функции обеспечения контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах:

- планирует проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

- осуществляет организацию работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда в ДОУ;

- координирует работу по выявлению опасных и (или) вредных факторов, воздействующих на работника детского сада на его рабочем месте;

- осуществляет организацию контроля за соблюдением методики проведения работ, по специальной оценке, условий труда, рассмотрение и анализ результатов ее проведения;

- осуществляет подготовку документов, связанных с организацией и проведением специальной оценки условий труда и ее результатами;

- информирует работников детского сада об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- осуществляет контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда.

3.7. В рамках трудовой функции обеспечения расследования и учета несчастных случаев в дошкольном образовательном учреждении и профессиональных заболеваний:

- осуществляет организацию работы комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших в дошкольном образовательном учреждении, и профессиональных заболеваний;

- проводит осмотр места происшествия и опросов причастных лиц;

- изучает и представляет информацию об обстоятельствах несчастных случаев в ДОУ и профессиональных заболеваний по установленной форме;

- взаимодействует с членами комиссии по расследованию несчастных случаев, профсоюзной организацией, должностными лицами органов государственного надзора и пострадавшим работником (его родственниками);

- устанавливает причины и обстоятельства несчастного случая, а также лиц, ответственных за допущенные нарушения требований охраны труда;
- осуществляет подготовку документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев, происшедших в детском саду, и профессиональных заболеваний;
- направляет материалы расследования несчастных случаев в соответствующие органы и организации, а также пострадавшим и их доверенным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами;
- координирует работу по разработке мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев в детском саду и профессиональных заболеваний.

3.8. Ведёт надлежащую документацию специалиста по охране труда дошкольного образовательного учреждения, бережно ее хранит.

3.9. Принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, организует взаимодействие членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда, созданной в дошкольной образовательной организации в установленном порядке.

3.10. Составляет перспективный план работы по охране труда на год, предоставляет анализ работы за год заведующему дошкольным образовательным учреждением.

3.11. Обеспечивает сохранность подотчетного оборудования, организует и способствует пополнению нормативными и методическими материалами.

3.12. Соблюдает положения должностной инструкции специалиста по охране труда в дошкольном образовательном учреждении, разработанной на основе Профстандарта, трудовую дисциплину и установленный в ДООУ режим дня, санитарно-гигиенические нормы на рабочем месте, правила и требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.13. Участвует и выступает на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заведующем дошкольным образовательным учреждением, поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте, бережно и аккуратно использует вверенное имущество.

3.14. Осуществляет периодическое обновление содержания информационных стендов по охране труда, пожарной безопасности и безопасному поведению детей.

3.15. Соблюдает культуру и этику общения с коллегами по работе, этические нормы поведения в дошкольном образовательном учреждении, в быту и общественных местах.

3.16. Регулярно повышает свою профессиональную квалификацию, своевременно проходит периодические медицинские осмотры.

4. Права

Специалист по охране труда имеет следующие права:

4.1. Право на участие в управлении ДООУ в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором формах.

4.2. Право на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.3. Право на предоставление работы, обусловленной трудовым договором.

4.4. Право на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

4.5. В рамках своей компетенции и в порядке, установленном Уставом, осуществлять контроль соблюдения требований охраны труда в помещениях ДООУ, давать рекомендации работникам, требовать устранения нарушений по охране труда.

4.6. Право на получение от работников дошкольного образовательного учреждения информации, необходимой для осуществления своей профессиональной деятельности.

4.7. Право на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

4.8. Право на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

4.9. Право на перерыв для отдыха и питания в течение рабочего дня продолжительностью, установленной Правилами внутреннего трудового распорядка, но не более 2 часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

4.10. Право на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

4.11. Право на подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами.

4.12. Право на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

4.13. Право на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами. Знакомиться с проектами решений заведующего ДОУ, которые относятся к его профессиональной деятельности.

4.14. Право на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами.

4.15. Право на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.16. Имеет иные права, установленные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностной инструкцией специалиста по охране труда ДОУ и трудовым договором.

5. Ответственность

5.1. Специалист по охране труда несет персональную ответственность:

- за ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями и действующими нормативно-правовыми актами, предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о своей деятельности;
- за грамотность составленных документов по охране труда, оформление согласно действующих норм и требований;
- за сохранность документов, находящихся в кабинете по охране труда;
- за оперативное принятие мер, включая своевременное информирование заведующего ДОУ, по пресечению выявленных нарушений правил охраны труда, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности дошкольного образовательного учреждения, его работникам и детям;
- за своевременное проведение расследований несчастных случаев с работниками и воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- за неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрывание от администрации дошкольного образовательного учреждения несчастного случая;

- за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении.

5.2. За нарушение законодательных и нормативных актов специалист по охране труда может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

5.3. За невыполнение или нарушение должностной инструкции, Устава ДООУ и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений заведующего детским садом и иных локально-нормативных актов, специалист по охране труда несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном Трудовым Законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист по охране труда ДООУ может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.5. За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалист по охране труда детского сада несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм специалист по охране труда несет ответственность в пределах, определенных административным законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Выполняет работу в режиме выполнения объема установленной ему нормы в соответствии с графиком работы и установленной в дошкольном образовательном учреждении нагрузки.

6.2. Получает от заведующего ДООУ информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под расписку с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования и контроля соблюдения требований охраны труда.

6.3. Сообщает заведующему и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

6.4. Регулярно обменивается информацией по вопросам и задачам, входящим в компетенцию специалиста по охране труда с администрацией и работниками дошкольного образовательного учреждения.

6.5. Отчитывается перед заведующим дошкольным образовательным учреждением.

6.6. Выступает на совещаниях, педагогических советах и других мероприятиях по вопросам, входящим в трудовые функции специалиста по охране труда дошкольного образовательного учреждения.

6.7. Информировывает заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе обо всех недостатках в организации условий его деятельности (ремонте оргтехники, мебели), соответствии рабочего места нормам охраны труда и пожарной безопасности.

Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы специалиста по охране труда.

6.8. Информировать заведующего (при отсутствии – иное должностное лицо) о несчастном случае, факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе – об аварийных ситуациях в работе систем электроснабжения и теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления специалиста по охране труда детского сада с настоящей должностной инструкцией по Профстандарту подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

7.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на заведующего.

Должностную инструкцию разработал: _____ /О.Н.Шипицина/

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

«__»____2026г. _____ / _____ /