



Нижнетуринский муниципальный округ
Свердловская область

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Нижнетуринского муниципального округа детский сад «Голубок»**

(МАДОУ детский сад «Голубок»)

ул. Молодёжная, д.12, г. Нижняя Тура, Свердловская обл., 624222 тел (34342)2-73-07, E-mail: mbdougolubok@mail.ru

Согласовано

председатель ППО

Н.А. Куковьякина

«10» 02 2026г.

Протокол № 8 от 10.02 2026г.

Утверждаю:

заведующий МАДОУ
детский сад «Голубок»

О.Н. Шипицина

«10» 02 2026г.

Приказ № 24 от «10» февраля 2026г.

Должностная инструкция тьютора № _____

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция тьютора в ДОУ (детском саду) разработана на основе Профессионального стандарта 01.005 «Специалист в области воспитания», утвержденного Приказом Минтруда России от 30 января 2023 года № 53н; в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ с изменениями от 31 июля 2025 года; ФГОС дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013 года с изменениями от 8 ноября 2022 года; Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации ООП, образовательных программ СПО», вступившим в силу с 1 марта 2025 года; Приказами Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки» и от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального

обучения», действующими с 1 сентября 2025 года; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с изменениями от 30 августа 2024 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция тьютора в ДООУ по Профстандарту устанавливает основные трудовые функции, должностные обязанности тьютора в детском саду, права и ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. На должность тьютора может назначаться лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства;

- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению заведующего, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

- не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Другие необходимые характеристики:

- дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по направлению профессиональной деятельности (не реже чем один раз в три года).

1.5. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.6. Тьютор принимается на работу и освобождается от должности заведующим ДООУ в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации. Относится к категории педагогических работников.

1.7. Непосредственным руководителем тьютора является заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель.

1.8. В своей профессиональной деятельности тьютор в детском саду руководствуется должностной инструкцией, разработанной по Профстандарту, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента и решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования детей, а также:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- требованиями ФГОС ДО и рекомендациями по их применению, **ФАОП ДО**;
- Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.98г «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом и локальными правовыми актами, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- должностной инструкцией тьютора ДООУ и трудовым договором;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- инструкцией по охране труда для тьютора ДООУ

1.9. Тьютор детского сада должен знать:

- законодательные акты в области образования, образовательные и профессиональные стандарты;
- нормативные правовые основы тьюторского сопровождения в образовании;
- теоретические и методические основы тьюторской деятельности;
- технологии тьюторского сопровождения в образовании, педагогического сопровождения и педагогической поддержки воспитанников;
- Федеральную адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования для детей с ОВЗ и инвалидностью (ФАОП ДО);
- основы разработки индивидуальных учебных планов воспитанников;
- технологии индивидуализации образования и педагогического сопровождения проектирования и реализации воспитанниками ДООУ индивидуальных образовательных маршрутов;
- особенности образовательной программы дошкольного образования;
- основы коррекционной педагогики, основы прикладного анализа поведения, виды образовательных затруднений воспитанников различных возрастов и категорий;
- методы педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей детей;
- методики и приемы оформления образовательного запроса воспитанников, элементов индивидуального учебного плана, адаптированной образовательной программы дошкольного образования в соответствии ФАОП ДО;
- формы и методы проведения индивидуальной и групповой консультации, технологии открытого образования, тьюторские технологии;
- ресурсную схему общего тьюторского действия и этапы тьюторского сопровождения детей в детском саду;
- возрастные особенности воспитанников и способы их учета в реализации тьюторского сопровождения;
- методы, способы формирования благоприятного психологического климата, условий для позитивного общения субъектов образования;
- методы профилактики и преодоления конфликтных ситуаций в процессе взаимодействия субъектов образовательной деятельности;
- особенности познавательной активности и мотивации тьюторантов различных категорий, методы развития у них навыков самоорганизации и самообразования;
- методы, приемы организации игровой и творческой деятельности детей разного возраста;
- методы, приемы, технологии организации образовательной деятельности для детей с ОВЗ и инвалидностью, включая методы и приемы прикладного анализа поведения, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких воспитанников;
- методы анализа и оценки результатов освоения индивидуального учебного плана, адаптированной образовательной программы дошкольного образования и обеспечения их рефлексии воспитанниками;

- нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье воспитанников;
- виды рабочей и отчетной документации тьютора, способы ее применения в целях эффективного тьюторского сопровождения детей в ДООУ;
- локальные акты дошкольного образовательного учреждения в части организации образовательной среды, использования образовательных ресурсов;
- принципы и правила создания предметно-развивающей среды;
- подходы к проектированию дополнительных элементов образовательной среды и навигации по ресурсам среды для воспитанников разного возраста;
- особенности семейного воспитания, подходы к организации взаимодействия тьютора с семьей;
- формы и методы консультирования семьи в части построения семейной образовательной среды для развития детей;
- подходы к проектированию образовательной среды как места социальных проб воспитанников в социуме;
- технологии маркетинговых исследований образовательных запросов в различных видах образования;
- источники информации, инновационного опыта, подходы к применению инновационного опыта в собственной практике;
- подходы к отбору актуальных методических материалов для тьюторского сопровождения воспитанников в процессе получения образования в детском саду;
- педагогику дошкольного образования;
- подходы к анализу качества и эффективности используемых методических, дидактических и диагностических средств в целях индивидуализации образовательной деятельности в ДООУ;
- подходы к разработке методических средств для обеспечения совместной деятельности субъектов образования;
- программные средства, интернет-ресурсы для обеспечения тьюторского сопровождения воспитанников в детском саду;
- теоретические и практические знания по учебной дисциплине «Первая помощь»;
- требования охраны труда, жизни и здоровья воспитанников при проведении занятий, мероприятий в дошкольном образовательном учреждении и вне учреждения.

1.10. Тьютор ДООУ должен уметь:

- применять методы педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем воспитанников;
- осуществлять педагогическую поддержку детей в проявлении ими образовательных потребностей и интересов;
- проводить работу по выявлению и оформлению индивидуальных образовательных запросов воспитанников с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких детей;
- консультировать воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам разработки индивидуального образовательного маршрута, проекта;
- проводить индивидуальные и групповые консультации с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам реализации индивидуальных учебных планов и адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- консультировать родителей (законных представителей) воспитанников с ОВЗ и инвалидностью по вопросам участия в проектировании и реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- реализовывать меры по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;

- выстраивать доверительные отношения с воспитанниками и их окружением в ходе реализации индивидуального учебного плана;
- учитывать возрастные особенности детей в процессе тьюторского сопровождения;
- проводить развивающие игры, беседы, рефлексивные тьюториалы с воспитанниками;
- проводить беседы, консультации, игры, творческие мероприятия для воспитанников с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких детей;
- осуществлять взаимодействие с педагогическими работниками ДОО, родителями (законными представителями) детей в целях поддержки воспитанников;
- организовывать анализ результатов реализации индивидуального учебного плана и (или) адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- организовывать участие родителей (законных представителей) в проведении мероприятий с детьми в дошкольном образовательном учреждении;
- использовать дистанционные технологии общения и коллективной работы с детьми;
- реализовывать адаптированную образовательную программу воспитанников с ОВЗ и инвалидностью с применением методов прикладного анализа поведения;
- осуществлять применение различных видов рабочей документации в целях эффективного тьюторского сопровождения детей в ДОО;
- оценивать потенциал образовательной среды для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов и проектов;
- разрабатывать и реализовывать меры по обеспечению взаимодействия ребенка с различными субъектами образовательной среды;
- зонировать образовательное пространство по видам деятельности;
- выполнять требования доступности образовательной среды для воспитанников с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких детей;
- проектировать дополнительные элементы образовательной среды и навигацию по ресурсам среды для детей разного возраста с учетом особенностей их возраста и адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- оказывать помощь семье в построении семейной образовательной среды для поддержки воспитанников в освоении индивидуальных учебных планов и адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- анализировать методическую литературу и осуществлять отбор актуальных методических материалов для деятельности тьютора в детском саду;
- проводить подбор методических средств педагогической поддержки детей в освоении ими индивидуальных учебных планов и адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- оказывать воспитанникам ДОО первую помощь;
- использовать при разработке методических средств различные программные средства и интернет-ресурсы.

1.11. Тьютор ДОО должен соблюдать должностную инструкцию, разработанную в соответствии с Профстандартом и ФГОС дошкольного образования, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности в детском саду, санитарно-гигиенические требования, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации.

1.12. Тьютор должен строго соблюдать требования Конвенции ООН о правах ребенка, Федеральный закон от 24.07.98г № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года.

1.13. Тьютору ДООУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями тьютора в детском саду являются:

2.1. Тьюторское сопровождение воспитанников дошкольного образовательного учреждения:

2.1.1. Педагогическое сопровождение реализации воспитанниками, включая детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов и проектов.

2.1.2. Организация образовательной среды для реализации воспитанниками, включая детей с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов и проектов.

2.1.3. Организационно-методическое обеспечение реализации воспитанниками, включая детей с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов и проектов.

3. Должностные обязанности

3.1. В рамках трудовой функции педагогического сопровождения реализации воспитанниками, включая детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов и проектов тьютор ДООУ:

- выявляет индивидуальные особенности, интересы, способности, проблемы, затруднения воспитанников в процессе образования;
- осуществляет организацию участия детей и родителей (законных представителей) в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- осуществляет педагогическое сопровождение воспитанников в реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- осуществляет подбор и адаптацию педагогических средств индивидуализации образовательной деятельности в ДООУ;
- осуществляет педагогическую поддержку рефлексии результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- участвует в реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФАОП ДОО;
- осуществляет организацию участия родителей (законных представителей) детей в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов воспитанников;
- организует индивидуальные и групповые консультации для воспитанников, родителей (законных представителей) по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и методы коммуникации с воспитанниками, включая электронные формы (информационно-коммуникационные технологии) для качественной реализации совместной деятельности.

3.2. В рамках трудовой функции организации образовательной среды для реализации детьми, включая воспитанников с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов:

- проектирует открытую, вариативную образовательную среду дошкольного образовательного учреждения;
- повышает доступность образовательных ресурсов для освоения воспитанниками индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- организует процесс качественной индивидуальной работы с воспитанниками по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;
- вносит личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания.

3.3. В рамках трудовой функции организационно-методического обеспечения реализации детьми, включая воспитанников с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов:

- разрабатывает и подбирает методические средства для разработки и реализации воспитанниками индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- разрабатывает и подбирает методические средства для формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды в детском саду;
- разрабатывает и подбирает методические средства (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации) для формирования адаптированной образовательной среды для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- осуществляет методическое обеспечение взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательной деятельности;
- подбирает и разрабатывает методические средства для анализа результатов тьюторского сопровождения.

3.4. Документы, подготовка которых осуществляется тьютором при реализации образовательных программ дошкольного образования:

- журнал посещаемости;
- календарно-тематический план.

3.5. Осуществляет образовательную деятельность, ориентированную на достижение планируемых результатов освоения воспитанниками адаптированной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФАОП ДО, на развитие личности и ее способностей, удовлетворение образовательных потребностей и интересов, на самореализацию и формирование самостоятельности и самосовершенствования.

3.6. Рассаживает детей с учетом их роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Для профилактики нарушений осанки во время занятий проводит соответствующие физические упражнения - физкультминутки.

3.7. Принимает участие в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных адаптированной образовательной программой дошкольного образования, в создании и проведении методической и консультативной помощи родителям воспитанников (законным представителям).

3.8. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательной деятельности.

3.9. Информировывает непосредственного руководителя, а при его отсутствии – заведующего о несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.10. Соблюдает Устав, должностную инструкцию тьютора в детском саду и Правила внутреннего трудового распорядка ДООУ, требования охраны труда, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенические нормы, трудовую дисциплину и режим работы.

3.11. Строго соблюдает права и свободы детей, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции ООН о правах ребенка, этические нормы и правила поведения, является примером для воспитанников.

3.12. Систематически повышает свой профессиональный уровень. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании. Периодически проходит бесплатные медицинские обследования.

3.13. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа.

3.14. Уважает честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

3.15. Тьютор ДОУ исполняет иные обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.16. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

4. Права

Тьютор ДОУ имеет следующие права в пределах своей компетенции:

4.1. Право на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом.

4.2. Право на безопасное рабочее место, которое соответствует требованиям и нормам охраны труда и пожарной безопасности.

4.3. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с воспитанниками, планировать её исходя из плана работы ДОУ, адаптированной образовательной программы дошкольного образования и педагогической целесообразности, с учетом требований ФГОС и ФАОП ДО.

4.4. Принимать участие в разработке стратегии развития, концепции ДОУ, в работе методических объединений и творческих групп.

4.5. Знакомиться с проектами решений заведующего детским садом, которые касаются его непосредственной деятельности.

4.6. Право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

4.7. В целях защиты своих прав тьютор ДОУ самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, ознакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, давать по ним объяснения.

4.9. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Аттестоваться на добровольной основе.

4.10. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, а также на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке.

4.11. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации, Уставом ДОУ и Коллективным договором.

4.12. Тьютор ДОУ имеет иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность

5.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке тьютор несет ответственность:

- за охрану жизни и здоровья воспитанников в ходе образовательной деятельности, прогулок и мероприятий с ними;
- за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации детского сада несчастного случая.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине тьютора ДОУ возложенных на него трудовых обязанностей, должностной инструкции по Профстандарту, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, учитывается при прохождении аттестации.

5.3. За применение, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью воспитанника, а также за совершение иного аморального проступка тьютор может быть освобожден от занимаемой должности согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм тьютор детского сада привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей тьютор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для тьютора ДОУ составляет 36 часов в неделю. Работает в режиме выполнения объема учебной нагрузки в соответствии с расписанием занятий, участия в обязательных плановых мероприятиях дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Тьютор самостоятельно планирует свою деятельность на каждый учебный год. Планы работы тьютора согласовываются старшим воспитателем, или заместителем заведующего по ВМР и утверждаются непосредственно заведующим.

6.3. Информировывает заведующего ДОУ (при отсутствии – иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе – об аварийных ситуациях в работе систем электроосвещения, отопления и водопровода.

6.4. Получает от заведующего детским садом и заместителей информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под подпись с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.

6.5. Взаимодействует с воспитателями, родителями воспитанников (законными представителями), социальным педагогом и педагогом-психологом ДООУ.

6.6. Сообщает заведующему и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

6.7. Регулярно обменивается информацией по направлениям и вопросам, входящим в компетенцию тьютора с администрацией и другими специалистами дошкольного образовательного учреждения.

6.8. Информировывает администрацию дошкольного образовательного учреждения о возникших трудностях и проблемах в работе, о недостатках в обеспечении требований охраны труда и пожарной безопасности.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление тьютора детского сада с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у заведующего ДООУ, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления тьютора с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у заведующего дошкольным образовательным учреждением, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

7.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на заместителя заведующего по УВР (ВМР) дошкольного образовательного учреждения.

Должностную инструкцию разработал: _____ /О.Н.Шипицина/

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки

« _____ » _____ 2026г. _____ / _____ /