



Нижнетуринский муниципальный округ  
Свердловская область

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Нижнетуринского муниципального округа детский сад «Голубок»

(МАДОУ детский сад «Голубок»)

ул. Молодёжная, д.12, г. Нижняя Тура, Свердловская обл., 624222 тел (34342)2-73-07, E-mail: mbdougolubok@mail.ru

Согласовано

председатель ППО

 Н.А.Куковьякина

« 10 » 02 2026г.

Протокол № 8 от 10.02 2026г.

Утверждаю:  
заведующий МАДОУ  
детский сад «Голубок»  
 О.Н.Шипицина  
« 10 » 02 2026г.



Приказ № 24 от « 10 » февраля 2026г.

## Должностная инструкция инструктора по физической культуре № \_\_\_\_\_

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция инструктора по физической культуре в ДОУ (детском саду) разработана на основе Профессионального стандарта «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 237н от 21 апреля 2022 года; в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г с изменениями от 8 ноября 2022 года; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ с изменениями от 31 июля 2025 года; Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации ООП, образовательных программ СПО», вступившим в силу с 1 марта 2025 года; Приказами Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников,

оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки» и от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения», действующими с 1 сентября 2025 года; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данная *должностная инструкция инструктора по физической культуре в детском саду*, разработанная по Профстандарту, устанавливает основные трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность, а также взаимоотношения в коллективе работников ДОУ сотрудника, занимающего должность инструктора по физической культуре.

1.3. Инструктор по физической культуре назначается и освобождается от должности приказом заведующего ДОУ в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором с работником.

1.4. На должность инструктора по физической культуре принимается лицо:

- имеющее среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта;

- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

- не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.6. Инструктор по физической культуре относится к категории специалистов. Непосредственно подчиняется старшему воспитателю, или заместителю заведующего по ВМР.

1.7. Осуществляет трудовую деятельность в ДОУ согласно должностной инструкции, разработанной по Профстандарту, Конституции Российской Федерации, законам Российской Федерации и решениям органов управления образования всех уровней по вопросам физического воспитания детей, Уставу дошкольного образовательного учреждения, трудовому договору.

1.8. В своей профессиональной деятельности инструктор по физической культуре руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО);
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (ФАОП ДО) для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам ДО, утвержденным приказом Минпросвещения России №373 от 31.07.2020г и иными законодательными актами РФ в сфере дошкольного образования;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- трудовым законодательством Российской Федерации;
- локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями заведующего;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- инструкцией по охране жизни и здоровья детей;
- инструкцией по охране труда для инструктора по физической культуре ДОУ.

1.9. Инструктор по физической культуре в ДОУ должен знать:

- основы педагогики и психологии;
- требования ФГОС ДО и ФОП ДО (ФАОП ДО);
- основы теории и практики физического воспитания дошкольников;
- основы спортивной медицины и спортивной гигиены;
- методики физического воспитания, обучения спортивным играм;
- методики обучения на спортивных снарядах и приспособлениях;
- методики проведения и передовой опыт организации физкультурно-спортивного праздника, соревнований, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- правила безопасности при проведении физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- методы установления контакта с детьми разного возраста, родителями (законными представителями) воспитанников, педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения;
- нормы физических нагрузок детей дошкольного возраста;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;

- основы организации здорового образа жизни;
- возрастную физиологию, детскую гигиену;
- методы сбора и обработки информации, консультирования;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в дошкольном образовательном учреждении;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- методику воспитательной работы;
- основы научной организации труда;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- методы убеждения, аргументации своей позиции;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, презентациями, электронной почтой и браузерами;
- способы оказания первой помощи;
- основы законодательства о правах ребенка, Конвенцию о правах ребенка;
- Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- требования к оснащению и оборудованию спортивного зала;
- требования охраны труда и пожарной безопасности, производственной санитарии.

#### 1.10. Инструктор по физической культуре в ДОУ должен уметь:

- разрабатывать план занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов детей;
- подбирать методику проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников ДОУ;
- пользоваться спортивным инвентарем;
- проводить самостоятельно занятия по физической культуре, в том числе обучать в рамках образовательной программы дошкольного образования навыкам и технике выполнения упражнений, развитию нравственно-волевых качеств;
- контролировать физическое состояние детей;
- уметь разъяснять в доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений на занятиях по физической культуре;
- выявлять своевременно угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов;
- реагировать оперативно на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности последних;

- заполнять электронные формы учета показателей здоровья и физических нагрузок;
- изучать и систематизировать информацию по развитию физической подготовки и обучения детей физической культуре;
- планировать мероприятия активного отдыха воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- использовать существующие методики проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера;
- определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера;
- обеспечивать безопасность проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- осуществлять коммуникации с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- вовлекать в мероприятия активного отдыха воспитанников детского сада;
- изучать и систематизировать информацию относительно организации и методического обеспечения работы кружков, спортивных секций;
- планировать организацию кружков, спортивных секций на базе дошкольного образовательного учреждения;
- осуществлять коммуникации с руководителями кружков, спортивных секций, организациями дополнительного образования спортивной направленности;
- вовлекать в работу спортивных кружков и секций воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- оказывать первую помощь;
- пользоваться информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ) и средствами связи;
- владеть навыками работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами.

1.11. Инструктор по физической культуре ДОУ должен ознакомиться с должностной инструкцией по Профстандарту, пройти обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации.

1.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных

традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

## 2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями инструктора по физической культуре ДООУ являются:

2.1. Планирование, организация и осуществление образовательной деятельности по физической культуре с воспитанниками.

2.2. Организация работы кружков и спортивных секций.

2.3. Организация активного отдыха воспитанников.

2.4. Методическая и консультационная помощь работникам дошкольного образовательного учреждения, родителям (законным представителям) воспитанников.

## 3. Должностные обязанности

*Инструктор по физической культуре в ДООУ выполняет следующие должностные обязанности:*

3.1. Согласно трудовой функции планирования, организации и осуществления образовательной деятельности по физической культуре с воспитанниками:

- руководство физкультурно-оздоровительной работой в ДООУ;
- участие в разработке образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФООП ДО (ФАОП ДО);
- реализация образовательной программы дошкольного образования в части образовательной области «Физическое развитие»;
- определение задач и содержания занятий, разработка планов проведения занятий по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников ДООУ;
- разработка или подбор методики проведения занятия по физкультуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов детей;
- проведение занятий по физической культуре согласно утвержденной образовательной программе дошкольного образования, в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФООП ДО (ФАОП ДО);
- проведение работы по овладению воспитанниками дошкольного образовательного учреждения навыкам и техникой выполнения физических упражнений, формированию их нравственно-волевых качеств;
- обеспечение безопасности воспитанников ДООУ при проведении физических и спортивных занятий;
- обеспечение безопасности спортивного инвентаря и оборудования, используемого в физкультурно-оздоровительной работе;
- контроль соблюдения детьми правил поведения;

- обеспечение оптимальности распределения по времени физкультурно-оздоровительных занятий и регулирование физической нагрузки детей;
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм при проведении физических и спортивных занятий в дошкольном образовательном учреждении;
- оказание, при необходимости, первой помощи воспитанникам;
- проведение контроля состояния здоровья детей, занимающихся совместно с медицинскими работниками;
- мониторинг качества оздоровительной работы в детском саду с учетом электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.

### 3.2. Согласно трудовой функции организации работы кружков и спортивных секций:

- изучение программ работы кружков, спортивных секций;
- подготовка предложений по составу кружков, спортивных секций, возможных для организации на базе дошкольного образовательного учреждения;
- консультирование руководителей кружков, спортивных секций;
- вовлечение воспитанников ДООУ в участие в спортивных кружках и секциях;
- обмен опытом с организациями дополнительного образования спортивной направленности и организациями спорта.

### 3.3. Согласно трудовой функции организации активного отдыха воспитанников:

- определение целей и задач программы мероприятий активного отдыха воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- составление программ мероприятий активного отдыха детей;
- составление плана физкультурно-спортивного праздника, соревнования в ДООУ, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- составление плана ресурсного обеспечения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера в дошкольном образовательном учреждении;
- проведение физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера) при участии педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- подведение итогов проведения спортивно-оздоровительного мероприятия в детском саду, составление отчета о проведении мероприятия по утвержденной форме.

### 3.4. Согласно трудовой функции методической и консультационной помощи педагогам ДООУ, родителям (законным представителям) воспитанников:

- изучение и обобщение передового опыта в области физического развития воспитанников;
- проведение просветительской работы в области физического развития среди родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов;
- консультирование педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания детей;

- оказание методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников с правилами охраны жизни и здоровья детей;
- проведение работы в составе педагогических и методических советов, других форм методической работы;
- проведение родительских собраний, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ДООУ, в части установленных полномочий.

3.5. Документы, подготовка которых осуществляется инструктором по физической культуре при реализации образовательных программ дошкольного образования:

- журнал посещаемости;
- календарно-тематический план.

3.6. Анализирует возникшие проблемы физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ, результаты физкультурно-оздоровительной работы, перспективные возможности дошкольного образовательного учреждения в области физического развития.

3.7. Принимает меры по физической реабилитации воспитанников, у которых имеются отклонения в состоянии здоровья, наблюдается слабая физическая подготовка.

3.8. Способствует формированию у детей основ здорового образа жизни, принимает участие в сохранении и укреплении здоровья воспитанников, их физическому развитию на всех этапах дошкольного развития.

3.9. Проводит мониторинг физического развития и физической подготовленности детей отдельно для каждой возрастной группы, осуществляет индивидуальную работу с детьми.

3.10. Проводит обучающую работу среди воспитателей ДООУ по вопросам физического воспитания: помогает в организации двигательной активности детей, правильном распределении физических нагрузок; разрабатывает комплексы утренних гимнастик; составляет планы непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию на свежем воздухе, оказывает помощь в организации и периодически осуществляет контроль их проведения.

3.11. Постоянно заботится о соблюдении санитарно-гигиенических норм и состоянии помещения для занятий физической культурой. Осуществляет контроль ежедневной обработки спортивного инвентаря и матов с использованием мыльно-содового раствора, а также проветривание спортивного, гимнастического залов после каждого занятия в течение не менее 10 минут.

3.12. Совместно с медицинским работником ДООУ наблюдает за состоянием здоровья воспитанников и контролирует их физическую нагрузку, ведет мониторинг качества оздоровительной работы в детском саду с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.

3.13. Соблюдает отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений к общему времени занятия физической культурой, которое должно составлять не менее 70%.

3.14. Прогнозирует тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для внесения предложений по корректировке стратегии развития ДООУ, последствия запланированной физкультурно-оздоровительной работы.

3.15. Инструктор по физической культуре строго соблюдает должностную инструкцию в детском саду, составленную в соответствии с Профстандартом, требования охраны труда в спортивном зале, требования пожарной и антитеррористической безопасности в дошкольном образовательном учреждении, этику и культуру поведения.

3.16. Ведёт установленную документацию инструктора по физкультуре.

3.17. Разрабатывает методические документы, которые обеспечивают физкультурно-оздоровительную работу в ДООУ, нормативные документы для тех, кто принимает участие в физкультурно-оздоровительной работе, методику и способы проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.18. Бережно и аккуратно использует вверенное имущество.

3.19. Принимает участие в летней оздоровительной работе.

3.20. Принимает участие в подготовке спортивного зала к новому учебному году.

3.21. Систематически повышает свой профессиональный уровень. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.22. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа.

3.23. Уважает честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

3.24. Инструктор по физической культуре в ДООУ исполняет иные обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.25. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

#### **4. Права**

*Инструктор по физической культуре в ДООУ имеет следующие права:*

4.1. Право на участие в управлении ДООУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом.

4.2. Право на участие в работе творческих групп, в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности дошкольного образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

4.3. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, соответствующие образовательной программе дошкольного образования с учётом требований ФГОС ДО и ФОП ДО (ФАОП ДО).

4.4. Право на создание администрацией условий, необходимых для выполнения своих профессиональных и должностных обязанностей, на безопасное рабочее место.

4.5. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.6. Присутствовать на различных физкультурно-оздоровительных мероприятиях, проводимых с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения (без права входить в помещение после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу во время проведения занятия).

4.7. Вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников физкультурно-оздоровительной деятельности;
- по совершенствованию образовательной работы воспитанников.

4.8. Устанавливать от имени ДОО деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать совершенствованию физкультурно-оздоровительной работы в дошкольном образовательном учреждении.

4.9. Представлять свой опыт педагогической работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности.

4.10. Знакомиться с проектами решений заведующего детским садом, которые касаются его непосредственной деятельности.

4.11. Право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

4.12. В целях защиты своих прав инструктор по физической культуре в ДОО самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, ознакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, давать по ним объяснения.

4.14. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Аттестоваться на добровольной основе.

4.15. Право на перерыв для отдыха и питания в течение рабочего дня продолжительностью, установленной Правилами внутреннего трудового распорядка, но не более 2 часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

4.16. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, а также на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке.

4.17. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иные трудовые права, меры

социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации, Уставом ДОУ и Коллективным договором.

4.18. Увеличение или уменьшение объема педагогической работы в неделю по сравнению с нормами часов за ставку заработной платы осуществляется с письменного согласия педагогического работника.

4.19. Инструктор по физической культуре в ДОУ имеет иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

## **5. Ответственность**

5.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине инструктора по физкультуре возложенных на него трудовых обязанностей, должностной инструкции по Профстандарту, Устава ДОУ и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, учитывается при прохождении аттестации.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника ДОУ, а также совершение иного аморального поступка инструктор по физической культуре может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм организации образовательной деятельности инструктор по физической культуре несет ответственность в пределах, определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.4. За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей инструктор по физкультуре ДОУ несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. Инструктор по физической культуре несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие несчастного случая, а также за нарушение порядка действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации в детском саду.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

6.1. Инструктор по физической культуре работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки по графику, составленному исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, составляющей 30 часов в неделю, с учетом участия в обязательных плановых мероприятиях ДООУ и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. Получает от администрации материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.3. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими работниками, медицинским работником дошкольного образовательного учреждения.

6.4. Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам реализации образовательной программы дошкольного образования в части образовательной области «Физическое развитие», стратегии и тактики образовательной деятельности.

6.5. Своевременно информирует непосредственного руководителя о каждом произошедшем несчастном случае, факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе – об аварийных ситуациях в работе спортивного оборудования, систем электроснабжения и теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

6.6. Сообщает непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

6.7. Информировывает непосредственного руководителя о недостатках в обеспечении образовательной деятельности, в обеспечении условий труда, соответствующих нормам охраны труда и пожарной безопасности. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы музыкального руководителя.

6.8. Поддерживает связь с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Ознакомление инструктора по физической культуре с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме его на работу (до подписания трудового договора) в дошкольное образовательное учреждение.

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у заведующего, второй – у работника.

7.3. Факт ознакомления инструктора по физкультуре с настоящей должностной инструкцией в ДОУ подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у заведующего, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

7.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на старшего воспитателя, или заместителя заведующего по ВМР дошкольного образовательного учреждения.

*Должностную инструкцию разработал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /*

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

*« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /*