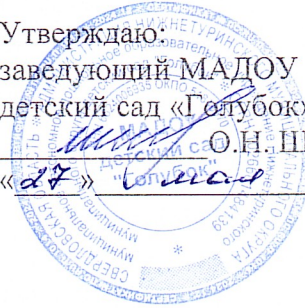


Принят на Педагогическом совете  
Протокол № 4  
от «27» июня 2026 г.

Утверждаю:  
заведующий МАДОУ  
детский сад «Голубок»  
О.Н. Шипицина  
«27» июня 2026 г.



### *ПЛАН*

*работы муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
Нижнетуринского муниципального округа  
детский сад «Голубок»  
на летний оздоровительный период 2026г.*

Нижняя Тура  
2026г.

В своей деятельности муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Нижнетуринского муниципального округа детский сад «Голубок» руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года.
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 г.);
- Законом Свердловской области от 15.07.2013г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам–образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- СП «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» 2.4.1.3648-20, «Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» Федеральный закон от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (с изменениями от 20 июля 2000г., 22 августа, 21 декабря 2004г.);
- Образовательной программой дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Нижнетуринского муниципального округа детский сад «Голубок» от 13.01.2025 № 7 постановлением администрации Нижнетуринского муниципального округа

### **Задачи на летний оздоровительный период 2026г.**

1. Формировать у дошкольников привычку к здоровому и активному образу жизни, навыки безопасного поведения.
2. Педагогическое сопровождение вновь поступающих детей в период адаптации и ранней социализации.
3. Повышать компетентность родителей в вопросах организации летнего оздоровления и отдыха детей.
4. Обеспечить качественную подготовку МАДОУ детский сад «Голубок» к новому учебному году.

### План летней оздоровительной работы

Вид деятельности	Тема	Сроки проведения	Ответственные
<b>Оздоровительная работа с детьми:</b>	Организация утреннего приема и максимальное пребывание детей на свежем воздухе	в течение ЛОП	медсестра, инструктор по физ. культуре, воспитатели
	Оздоровление детей в различных видах деятельности	в течение ЛОП	медсестра, инструктор по физ. культуре, воспитатели
	<b>Лечебно-профилактические мероприятия:</b> витаминация третьего блюда	в течение ЛОП	медсестра
<b>Методическая работа:</b>	<b>Педагогический совет:</b> «Итоги работы за 2025-2026 учебный год и принятие плана на ЛОП»	26.05.2026	заведующий ДОО, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели, медсестра
	<b>Медико–педагогическое совещание:</b> «Итоги ЛОП»	24.08.2026	заведующий ДОО, ст. воспитатель, медсестра
	<b>Педсовет – круглый стол:</b> «Итоги летней оздоровительной работы» Детские проекты «Здравствуй лето!!!»	26.08.2026	заведующий ДОО, медсестра, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
	<b>Семинар для педагогов:</b> ✓ по вопросу предупреждения преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних	июнь	Куковьякина Н.А.
	<b>Открытые просмотры для педагогов:</b> ✓ спортивное развлечение для детей раннего возраста; ✓ экспериментальная деятельность «Берегите лес»	июль, август	ст. воспитатель, Волкова М.А., Попова Д.А.
	<b>Заседание творческой группы:</b> ✓ разработать Положения о смотрах, проводимых в ДОО в 2026 – 2027 учебном году;	в течение ЛОП	ст. воспитатель, творческая группа

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ доработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы</li> </ul>		
	<b>Смотр</b> готовности групп, кабинетов к новому учебному году	24.08.2026	Сотрудники ДОО
	<p><b>Выставки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ умелые ручки «Наше солнечное лето» (поделки из различного материала)</li> <li>✓ «Бумажная страна» (оформление ДОО)</li> <li>✓ «Дары природы» (поделки из природного материала)</li> </ul> <p><b>Выставки рисунков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ выставка рисунков «Счастливое детство мое»</li> <li>✓ выставка рисунков «Правила дорожные знать каждому положено»</li> <li>✓ выставка рисунков «Неделя спорта и физкультуры»</li> </ul>	<p>июнь</p> <p>июль август</p> <p>июнь июль</p> <p>август</p>	<p>заведующий ДОО, ст. воспитатель, воспитатели</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>воспитатели</p>
	<p><b>Оснащение методического кабинета:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ необходимыми материалами в помощь воспитателям;</li> <li>✓ организация выставки «Наше солнечное лето»;</li> <li>✓ индивидуальная работа с воспитателями (по запросам);</li> <li>✓ оснащение предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС;</li> <li>✓ подготовка Дня открытых дверей для родителей вновь поступающих детей</li> </ul>	<p>июнь</p> <p>июль в течение ЛОП</p> <p>июнь – июль в течение ЛОП</p>	<p>ст. воспитатель, воспитатели, специалисты, творческая группа</p>
<b>Работа с родителями:</b>	<p><b>День открытых дверей:</b> «Всех пап, всех мам приглашаем в гости к нам»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с ДОО</li> <li>2. Ознакомление родителей с Уставом ДОО</li> <li>3. Анкетирование родителей «Готовность ребенка к ДОО»</li> </ol>	июнь	заведующий ДОО, ст. воспитатель, медсестра
	Заключение Договоров между МАДОУ детский сад «Голубок» и родителями (законными представителями)	по мере поступления детей в ДОО	заведующий ДОО

	<p>Взаимодействие ДОО и семьи по правовому просвещению</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка нормативно-правовых документов по проблеме защиты прав детей.</li> <li>2. Оформление уголка для родителей</li> </ol>	в течение ЛОП	заведующий ДОО, ст. воспитатель
	Участие родителей в ремонте групп, покраске участка для прогулок	в течение ЛОП	заведующий ДОО, зам. зав. по АХР, воспитатели
	Работа с семьями, состоящими на персонифицированном учете	в течение ЛОП	заведующий ДОО, воспитатели, медсестра
	<p><b>Групповые и индивидуальные беседы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Безопасность ребенка – ответственность взрослых (по правилам пожарной безопасности).</li> <li>2. Внимание – дорога (по предупреждению дорожного травматизма).</li> <li>3. Безопасность на воде.</li> <li>4. Адаптация детей раннего возраста.</li> <li>5. Проведение закаляющих мероприятий в летний период.</li> <li>6. Профилактика ЖКЗ.</li> <li>7. Профилактика глистных заболеваний.</li> <li>8. Индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей</li> </ol>	в течение ЛОП	ст. воспитатель, воспитатели, медсестра
	<p><b>Информация в родительский уголок:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Лето и безопасность ваших детей»</li> <li>2. «Ребенок боится идти к врачу»</li> <li>3. «Пищевые отравления»</li> <li>4. «Что должно быть в домашней аптечке»</li> <li>5. «Служба «01» предупреждает!»</li> <li>6. «Ребенок и мир вокруг него»</li> <li>7. «Закаливание»</li> </ol>	<p>01-11.06.26 15-30.06.26 01-17.07.26 20-31.07.26 03-14.08.26 17-31.08.26 17-31.08.26</p>	ст. воспитатель, воспитатели
<b>Профилактическая работа:</b>	<p><b>Инструктаж с сотрудниками ДОО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация охраны жизни и здоровья детей;</li> </ul>	26.05.2026	заведующий ДОО
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предупреждение отравления детей ядовитыми грибами и растениями;</li> </ul>	в течение ЛОП	медсестра

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предупреждение детского травматизма;</li> </ul>	в течение ЛОП	ст. воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• о правилах пожарной безопасности;</li> </ul>	в течение ЛОП	ст. воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• о профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций;</li> </ul>	в течение ЛОП	медсестра
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе;</li> </ul>	в течение ЛОП	медсестра
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте.</li> </ul>	в течение ЛОП	зам. зав. по АХР
<b>Санитарные бюллетени:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Первая помощь при укусах насекомых</li> <li>2. Солнечный удар (медицинский кабинет)</li> <li>3. Профилактика глистных заболеваний</li> <li>4. Профилактика ЖКЗ</li> </ol>	в течение ЛОП	медсестра
<b>Контрольно-аналитическая деятельность:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма.</li> <li>- Утренний прием.</li> <li>- Ведение документации.</li> <li>- Выполнение оздоровительных мероприятий, использование активных средств физического воспитания.</li> <li>- Проведение досугов и развлечений</li> </ul>	в течение ЛОП	заведующий ДОО, ст. воспитатель, зам. зав. по АХР, медсестра
<b>Работа с детьми:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация занятий в соответствии с программными требованиями (на свежем воздухе).</li> <li>- Проведение Дня защиты детей.</li> <li>- Проведение досугов и развлечений в соответствии с планом</li> <li>- Определение поведенческих реакций в соответствии с оценкой факторов адаптации вновь поступающих детей (ведение адаптационных листов)</li> </ul>	в течение ЛОП  01.06.2026 в течение ЛОП  по мере поступления детей в ДОО	воспитатели, специалисты  воспитатели, специалисты  воспитатели, ст. воспитатель
<b>Контроль:</b>	Организация режима дня	ежедневно	ст. воспитатель
	Организация питьевого режима	ежедневно	ст. воспитатель
	Организация и проведение подвижных игр и развлечений	ежедневно	ст. воспитатель
	Состояние выносного материала и атрибутов	ежедневно	ст. воспитатель

Организация и проведение утренней гимнастики	ежедневно	ст. воспитатель
Организация занятий	ежедневно	ст. воспитатель
Контроль подготовки к новому учебному году	ежедневно	ст. воспитатель
Контроль за работой сторожей и дворников	ежедневно	зам. зав. по АХР
Контроль за санитарным состоянием участков	ежедневно	зам. зав. по АХР
Организация режима дня (длительность прогулки)	ежедневно	ст. воспитатель, медсестра
Организация питания и питьевого режима (время, кратность, соблюдение норм)	ежедневно	медсестра
Контроль за вновь поступившими детьми в период адаптации	ежедневно	медсестра
Контроль утреннего фильтра, проветривания в группах	ежедневно	медсестра
Санитарное состояние пищеблока	ежедневно	медсестра
Технология приготовления пищи, выход блюд	ежедневно	медсестра
Получение и хранение продуктов	ежедневно	медсестра
Маркировка тары и ее использование	ежедневно	медсестра
Температурный режим холодильников	ежедневно	медсестра
Витаминизация третьего блюда	ежедневно	медсестра
Выдача пищи на группы	ежедневно	медсестра
Сервировка столов, соблюдения норм питания	ежедневно	медсестра
Своевременный вынос отходов	ежедневно	медсестра
Контроль за анализом медсестры по заболеваемости	1 раз в месяц	заведующий ДОО
Контроль за оформлением документации на группах	1 раз в месяц	заведующий ДОО
Контроль за медсестрой по контролю пищеблока	1 раз в месяц	заведующий ДОО
Контроль за организацией адаптации детей	1 раз в неделю	заведующий ДОО
Контроль за организацией питания	1 раз в неделю	заведующий ДОО
Контроль за работой зам. зав. по АХР по содержанию участков	1 раз в неделю	заведующий ДОО
Контроль за работой ст. воспитателя по соблюдению режима дня на группах	1 раз в неделю	заведующий ДОО
Контроль за подготовкой к новому учебному году	в течение ЛОП	заведующий ДОО

<b>Административно-хозяйственная работа:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с нормативными документами;</li> <li>• прием сотрудников по личным вопросам;</li> <li>• оформление приказов, больничных листов, ежегодных отпусков;</li> <li>• заполнение табелей;</li> <li>• подготовка отчетов;</li> <li>• озеленение и благоустройство территории ДОО разбивка цветников;</li> <li>• ремонт построек, ограждений территории;</li> <li>• обновление или пополнение песка в песочницах;</li> <li>• создание условий для полива территории участков;</li> <li>• обновление и укрепление защитных сеток на окнах;</li> <li>• ремонт веранд;</li> <li>• обрезка сухостоя, побелка стволов деревьев;</li> <li>• проведение субботника по благоустройству территории;</li> <li>• осмотр участков на травмоопасность и наличие грибов</li> </ul>	<p>в течение ЛОП</p> <p>в течение ЛОП</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>в течение ЛОП</p> <p>в течение ЛОП ежедневно</p>	<p>заведующий ДОО</p> <p>зам. зав. по АХР</p>
	<p><b>Аппаратные совещания:</b></p> <p>1. Анализ подготовки к ЛОП: - анализ комплексно-тематических планов на группах; - проведение профилактической работы по графику; - контроль за готовностью участков для прогулок</p>	03.06.26	заведующий ДОО, ст. воспитатель, зам. зав. по АХР, медсестра
	<p>2. Об организации прогулок детей: - проведение подвижных игр, наличие к ним атрибутов, уровень активности детей; - обеспечение санитарного состояния участков.</p>	10.06.26	заведующий ДОО, ст. воспитатель
	<p>3. Анализ заболеваемости за 6 месяцев: - сравнительный анализ заболеваемости детей за 1 полугодие 2026 г.</p>	15.07.26	заведующий ДОО, медсестра
	<p>4. О проведении закаливающих процедур: - проведение солнечных и воздушных ванн, их длительность; - проведение игр с водой на свежем воздухе</p>	24.07.26	заведующий ДОО, ст. воспитатель, медсестра

	5. Анализ подготовки ДОО к новому учебному году: - анализ готовности микрокабинетов и методического материала; - анализ готовности групповых комнат здания ДОО	24.08.26	заведующий ДОО, ст. воспитатель, зам. зав. по АХР
	6. Анализ организации занятий по физической культуре на свежем воздухе: Определение уровня развития движений детей.	август	ст. воспитатель, медсестра, инструктор ФК
	7. Анализ проведения ЛОП: - анализ заболеваемости за ЛОП; - анализ проведения закаливающих мероприятий; - анализ состояния оборудования и участков	24.08.26	заведующий ДОО, ст. воспитатель, зам. зав. по АХР, медсестра
<b>План подготовки к новому учебному году:</b>	<b>Методическая работа:</b> - разработать Положения о смотрах, проводимых в ДОО в 2026 – 2027 учебном году; - пополнить методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	в течение ЛОП	ст. воспитатель творческая группа воспитатели
	<b>Работа с родителями:</b> 1. Комплектование групп вновь поступающими детьми	в течение ЛОП	заведующий ДОО
<b>Работа Профсоюза:</b>	Оформление информации в уголке «Наш Профсоюз»	в течение ЛОП	Председатель ППО
	Согласование локальных актов ДОО	в течение ЛОП	Председатель ППО

