

Вопрос: Обязан ли работодатель предоставить работнику документы о его работе по первому требованию работника, в каких случаях и в какой срок?

Ответ:

В соответствии со ст. 62 Трудового кодекса РФ (ТК РФ), работодатель обязан выдать работнику по его письменному заявлению не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления:

трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ трудовая книжка на работника не ведется) в целях его обязательного социального страхования (обеспечения),

копии документов, связанных с работой (приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если трудовая книжка не ведется);

справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах, о периоде работы у данного работодателя и другое).

Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.

Работник, которому работодатель выдал трудовую книжку в целях его обязательного социального страхования (обеспечения) обязан не позднее трех рабочих дней со дня получения трудовой книжки в органе, осуществляющем обязательное социальное страхование (обеспечение), вернуть ее работодателю.

В соответствии со ст. 66.1 ТК РФ, работодатель обязан предоставить работнику (за искл. случаев, если на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у этого работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении в день прекращения трудового договора.

Работники могут получить сведения о трудовой деятельности, заверенные надлежащим образом, не только у работодателя, но и в МФЦ на бумажном носителе, в Фонде пенсионного и социального страхования РФ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, а также с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В соответствии со ст. 81.1 ТК РФ, при прекращении трудового договора по требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию приказа о прекращении трудового договора.

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) у данного работодателя, а также по письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.