

безопасности.

- Устав, режим и Правила внутреннего трудового распорядка ДООУ, а также данную должностную инструкцию кухонного работника;
- основы гигиены;
- наименование кухонной посуды, инвентаря, инструментов, их назначение в соответствии с маркировкой;
- правила и способы закрытия и вскрытия тары, правила перемещения продуктов и готовой продукции на производстве;
- правила включения и выключения технологического оборудования;
- виды и концентрации используемых моющих и дезинфицирующих средств.

1.7. Продолжительность рабочего времени кухонного рабочего дошкольного образовательного учреждения составляет 40 часов в неделю. Во время отсутствия кухонного рабочего ДООУ его должностные обязанности выполняет повар детского сада, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

2. ФУНКЦИИ.

2.1. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на кухне детского сада в соответствии с требованиями действующих СанПиН.

2.2. Содержание в надлежащей чистоте кухонного инвентаря, оборудования и помещения пищеблока ДООУ.

2.3. Проведение первичной обработки овощей.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Кухонный рабочий обязан:

- 3.1. Следить за чистотой и порядком на пищеблоке детского сада, содержать в чистоте и порядке кухонный инвентарь и оборудование;
- 3.2. Перебирать зелень, плоды, удалять дефектные экземпляры, посторонние примеси;
- 3.3. Осуществлять первичную обработку овощей, доставлять полуфабрикаты и сырье из кладовой детского сада;
- 3.4. Открывать ящики, мешки с продуктами, вскрывать жестяные и стеклянные консервные банки, выгружать продукцию из тары;
- 3.5. Осуществлять транспортировку продукции, тары, посуды на пищеблоке детского сада;
- 3.6. Заполнять котлы водой;
- 3.7. Мыть поддоны, противни, разделочные доски и кухонный инвентарь (ножи, половники, терки, чайники, кастрюли) с применением моющих средств;
- 3.8. Мыть оборудование, инвентарь, ванны и пол в кухне детского сада;
- 3.9. Вместе с поварами участвовать в генеральной уборке пищеблока ДООУ;
- 3.10. Содержать в надлежащей чистоте стеллажи, предназначенные для сушки бачков, поддонов, противней, разделочных досок и другого кухонного инвентаря;
- 3.11. Включать электрические котлы, плиты, шкафы, кипятильники;
- 3.12. Сбирать и утилизировать производственные отходы в специальные контейнеры, предназначенные для отходов;

3.13. Очищать мусоросборники, промывать их дезинфицирующим раствором, собирать мусор и выносить его в специально отведенное для этого место;

3.14. Чистить и дезинфицировать мойки, раковины и другое санитарно-техническое оборудование пищеблока;

3.15. В летний период обеспечивает воспитанников питьевой водой;

3.16. Обеспечивать качественное состояние кухонных помещений, оборудования и инвентаря, убирать закрепленные за ним помещения пищеблока (удалять пыль, мыть полы, стены, оконные рамы и стекла, шкафы, стеллажи);

3.17. Соблюдать правила санитарии и гигиены в убираемых помещениях пищеблока, строго соблюдать правила личной гигиены, следить за своим внешним видом;

3.18. Своевременно информировать своего непосредственного руководителя обо всех нарушениях и недостатках и принимать необходимые меры по их устранению;

3.19. Проходить ежегодный медицинский осмотр в нерабочее время согласно графику, утвержденному в ДОУ.

Кухонный работник также должен строго соблюдать *должностную инструкцию кухонного рабочего в ДОУ*, правила охраны труда и противопожарной безопасности.

4. ПРАВА.

Кухонный рабочий имеет право:

4.1. На ежегодный отпуск, обеспечиваемый установлением предельной продолжительности рабочего времени - 28 календарных дней, на обеденные перерывы и на выходные и праздничные дни;

4.2. На социальное обеспечение, соответствующее возрасту, при утрате трудоспособности и в других установленных законом случаях;

4.3. На вознаграждение за добросовестный труд;

4.4. На прохождение бесплатного ежегодного медицинского осмотра;

4.5. На специальную одежду — косынки, фартуки, перчатки, халаты;

4.6. На рабочее место, которое соответствует всем требованиям охраны труда, и получение от администрации дошкольного образовательного учреждения достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Кухонный рабочий несет ответственность:

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией кухонного рабочего в детском саду, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, законных приказов и распоряжений заведующего ДОУ и непосредственного руководителя на кухне (пищеблоке) несет дисциплинарную ответственность.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований в дошкольном образовательном учреждении кухонный рабочий несет административную ответственность в порядке и случаях, установленных административным законодательством Российской Федерации.

5.3. За совершенные в процессе выполнения своей трудовой деятельности правонарушения несет ответственность в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации; за причинение материального ущерба - в пределах, установленных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Кухонный рабочий должен:

6.1. Работать в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим ДОУ.

6.2. Выполнять поручения заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе и шеф-повара пищеблока, а также своевременно информировать их о возникших трудностях в работе.

6.3. Сообщать шеф-повару (повару), заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе о неисправностях оборудования и сантехники, о поломках дверей и замков, стеклов и т.д.

6.4. Знакомится под роспись с локальными актами, информационными и нормативно-правовыми документами.

6.5. Получать от заведующего детским садом, шеф-повара (повара) сведения нормативно-правового и организационного характера.

Должностную инструкцию кухонного рабочего разработала:

« 10 » 01 2018г. Маму Маммуева О.В.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)

« 11 » января 2018г. Зыков (Зыкова Е.А.)