

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом МАДОУ  
детский сад «Голубок»

Протокол №

« 27 » августа 2020 г.

Приказ № 111 от « 27 » августа 2020г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ детский сад  
«Голубок»

О.Н.Шипицина

« 27 » августа 2020г.



**Положение  
о порядке и основаниях  
перевода, отчисления и восстановления воспитанников в  
МАДОУ НТГО детский сад «Голубок».**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 30 части 2, статьи 62 части 2 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 27 декабря 2012г., пунктом 19.34 письма Министерства образования и науки РФ от 01.04.2013г. № ИР – 170/17, Уставом ДОУ, Положения о порядке приёма детей в ДОУ.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанника Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Голубок».

**2. Порядок и основания для перевода**

2.1. Перевод в другую группу, образовательное учреждение осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонениям в развитии.

2.2. Порядок перевода.

**- по инициативе родителей о переводе в другую группу:**

- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;
- в течение трех дней заведующий рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе ребёнка в другую группу.

**- по инициативе родителей о переводе в другое образовательное учреждение:**

- родитель (законный представитель) воспитанника делает устный запрос заведующему о предоставлении справки, о посещении воспитанника ДООУ;

- родитель (законный представитель), предоставляет справку, в Управление образования для постановки на очередь о переводе в другое образовательное учреждение;

- на основании заявления подписанного Управлением образования, воспитаннику предоставляется место в другом образовательном учреждении.

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 31 августа текущего года, на основании приказа заведующего ДООУ о переводе.

### **3. Порядок отчисления**

3.1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ДООУ.

3.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));

- издание приказа об отчислении;

- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;

- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;

- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

### **4. Порядок восстановления**

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДООУ свободных мест. Порядок и



условия восстановления в ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, воспитанника, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

4.2. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ, о восстановлении.

4.3. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа заведующего о восстановлении.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Шипицина Оксана Николаевна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022